

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA ȘTEFEȘTI**

**NR. 1334/10.10.2022**

Validat în Consiliul de administrație din 10.10.2022  
Dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Profesorial din 10.10.2022  
Director, prof. Cristina Neagu



**R A P O R T  
PRIVIND  
STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
PREUNIVERSITAR  
LA NIVELUL COMUNEI ȘTEFEȘTI  
ÎN ANUL ȘCOLAR  
2021 - 2022**

***10 OCTOMBRIE 2022***

## ***INTRODUCERE***

---

O educație de calitate înseamnă valorificarea optimă a resurselor materiale și umane subordonate standardelor de calitate (calitatea unității școlare), realizarea obiectivelor educaționale stabilite printr-o funcționare eficientă a structurilor organizatorice (calitatea serviciilor educaționale) și nu în ultimul rând de modalitatea concretă de aplicare a curriculumului (calitatea procesului educațional).

Anul școlar 2021-2022, a însemnat pentru Școala Gimnazială Ștefești o reîntoarcere la normalitate, deși unele efecte ale pandemiei și-au mai făcut simțită prezența; activitățile didactice s-au organizat majoritar cu prezență fizică, au avut loc concursuri și olimpiade școlare destinate elevilor, concursul pentru ocuparea postului de și numeroase activități / manifestări cu caracter extrașcolar.

Din dorința de a propune un sistem educațional echitabil, axiologic, caracterizat de integritate și profesionalism pentru a asigura și respecta dreptul fiecărui elev la o educație de calitate, la Școala Gimnazială Ștefești s-a accentuat transparența instituțională și colaborarea optimă a tuturor actorilor implicați în actul educației. Starea de bine a acestora a reprezentat un deziderat fundamental al instituției noastre, motiv ce a impus crearea unui mediu educațional caracterizat de respect reciproc și demnitate umană, un mediu în care sistemul formal de educație, flexibil, a răspuns nevoilor diverse ale celor implicați, a individualizat învățarea acordând sprijin suplimentar celor care au avut nevoie și, concomitent, a susținut excelența în învățare și în predare.

Raportul asupra stării învățământului este un document care încearcă să-i surprindă punctele tari, dar și punctele slabe sau vulnerabilitățile, astfel încât să fie preambulul proiectării și planificării activității manageriale și didactice în noul an școlar, transformând diagnoza sistemului în autentice puncte de reper ale feedback-ului și feedforward-ului.

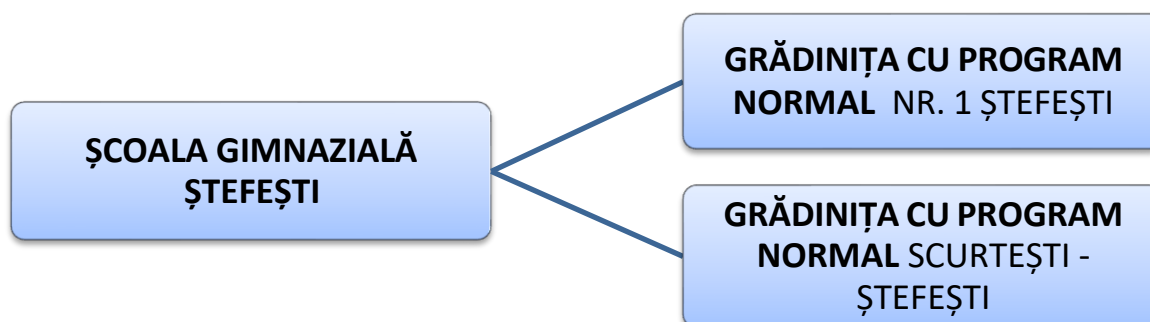
**1. STRUCTURA RAPORTULUI:** evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2021-2022 s-a realizat din perspectiva capacității și eficacității instituționale, managementului calității și a comisiilor tematice.

## **2. ARGUMENT**

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în Școala Gimnazială Ștefești așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2021 – 2022, din Planurile operaționale și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2021 – 2022.

De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat și contabilitate. Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023.

### ***REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE A FUNCȚIONAT PE RAZA COMUNEI ȘTEFEȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022***



Școala Gimnazială, comuna Ștefești, a funcționat în anul școlar 2021 – 2022 după o **organigramă aprobată prin Statul de funcții existent la 01.10.2021** care cuprindea un număr de **20.59 norme**, din care:

#### **Personal didactic angajat**

Posturi didactice: **16.09 = 22 persoane**

Posturi titulari: **18**

Posturi suplینitori calificați: **3**

Posturi suplینitori necalificați: **1**

Posturi didactice auxiliare: **2**

Posturi nedidactice: **3**

## **EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ. Politici și strategii manageriale Managementul procesului de predare - învățare – evaluare**

Managementul dezvoltat în anului școlar 2021-2022 a fost unul dinamic, orientat spre obținerea unor rezultate superioare și promovarea unui mediu de învățare motivant, generator de performanță, bine integrat în spațiu economic și cultural comunitar. Cadrele didactice au promovat standarde de performanță, corelate cu documentele de politică educațională/curriculară de actualitate și un mediu serios, adecvat pentru învățare.

Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul ariilor curriculare. Cadrele didactice au aplicat metode didactice centrate pe grup/elevi și au răspuns cererilor elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenul de Evaluare Națională – la disciplinele: limba și literatura română, matematică.

Manualele școlare atât pentru pentru ciclul primar cât și cel gimnazial au fost asigurate și distribuite în întregime, prin grija învățătorilor, diriginților și a responsabilei comisiei de manuale Boboc Roxana

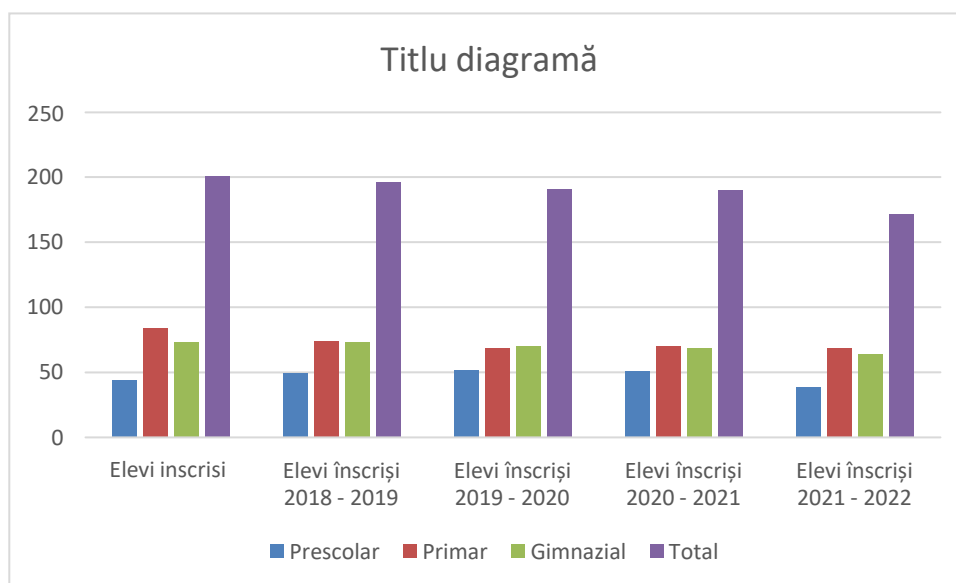
Au fost desfășurate un număr considerabil de activități remediale.

## EFFECTIVELE ȘCOLARE

Situația numerică a populației școlare cuprinsă în diferite forme de învățământ, în anul școlar 2021- 2022 (pe fiecare nivel de școlarizare ) se prezintă astfel :

<i>Nivel de învățământ</i>	<i>Elevi înscriși 2017 – 2018</i>	<i>Elevi înscriși 2018 - 2019</i>	<i>Elevi înscriși 2019 - 2020</i>	<i>Elevi înscriși 2020 - 2021</i>	<i>Elevi înscriși 2021 - 2022</i>
<b>Prescolar</b>	44	49	52	51	39
<b>Primar</b>	84	74	69	70	69
<b>Gimnazial</b>	73	73	70	69	64
<b>Total</b>	201	196	191	190	172

- În anul școlar 2020 -2021, populația școlară a comunei Ștefești a suferit o scădere semnificativă un procent 11%.



## INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

### Situația la învățatură în anul școlar 2021 - 2022

La sfârșitul anului școlar 2021 – 2022 , după susținerea examenelor de corigență, promovabilitatea la Școala Gimnazială, comuna Ștefești, pe nivele de învățământ era următoarea:

### Învățământul primar

<i>Perioada</i>	<i>Nr .de elevi Inscrisi</i>	<i>Nr. elevi rămași la sf. anului</i>	<i>Nr. de elevi promovati</i>	<i>Nr. de elevi cu situația neîncheiata</i>	<i>Promovabilitate</i>
<i>An școlar 2016 -2017</i>	86	85	83	0	98%
<i>An școlar 2017 -2018</i>	84	83	83	0	100%
<i>An școlar 2018 – 2019</i>	74	75	75	0	100%
<i>An școlar 2019 – 2020</i>	69	69	69	0	100%
<i>An școlar 2020 – 2021</i>	70	70	70	0	100%
<i>An școlar 2021- 2022</i>	69	69	69	0	100%

<i>Distribuție elevi</i>	<i>Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline</i>				
	<i>Nesatisfăcător</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Bine</i>	<i>Foarte bine</i>	<i>Total</i>
Matematică	0	7	7	55	69
Limbă și comunicare	0	7	10	52	69

### *Învățământul gimnazial*

<i>Perioada</i>	<i>Nr .de elevi Inscrisi</i>	<i>Nr. elevi ramasi la sf. anului</i>	<i>Nr. de elevi promovati</i>	<i>Nr. de elevi cu situatia neincheiata</i>	<i>Promovabilitate</i>
<i>An școlar 2016 -2017</i>	86	87	81	2	95%
<i>An școlar 2017 -2018</i>	73	75	75	0	100%
<i>An școlar 2018 - 2019</i>	73	70	69	0	98,57%
<i>An școlar 2019 - 2020</i>	70	68	68	0	100%
<i>An școlar 2020 - 2021</i>	69	67	66	0	98,50%
<i>An școlar 2021- 2022</i>	64	64	63	0	98,43%

### *ELEVI PROMOVAȚI DUPĂ MEDIA GENERALĂ – nivel gimnazial*

<b>2017 -2018</b>	<b>5-5,99</b>	<b>6-6,99</b>	<b>7-7,99</b>	<b>8 - 8,99</b>	<b>9-10</b>
a V - a	0	0	3	1	14
a VI - a	0	1	4	2	10
a VII - a	0	1	6	5	5
a VIII - a	0	0	8	4	11
<b>TOTAL ELEVI</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
<b>2018 -2019</b>	<b>5-5,99</b>	<b>6-6,99</b>	<b>7-7,99</b>	<b>8 - 8,99</b>	<b>9-10</b>
a V - a	0	1	2	6	9
a VI - a	0	0	4	7	7
a VII - a	0	0	5	2	10
a VIII- a	0	1	6	4	5
<b>TOTAL ELEVI</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>31</b>
<b>2019 -2020</b>	<b>5-5,99</b>	<b>6-6,99</b>	<b>7-7,99</b>	<b>8 - 8,99</b>	<b>9-10</b>
a V - a	0	0	1	3	11

a VI - a	0	0	4	6	8
a VII - a	0	0	3	8	7
a VIII- a	0	0	4	2	11
<b>TOTAL ELEVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>37</b>
<b>2020 -2021</b>	<b>5-5,99</b>	<b>6-6,99</b>	<b>7-7,99</b>	<b>8 - 8,99</b>	<b>9-10</b>
a V - a	0	2	1	2	12
a VI - a	0	1	0	5	9
a VII - a	0	1	5	5	6
a VIII- a	0	0	3	6	8
<b>TOTAL ELEVI</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>35</b>
<b>2021-2022</b>	<b>5-5,99</b>	<b>6-6,99</b>	<b>7-7,99</b>	<b>8 - 8,99</b>	<b>9-10</b>
a V - a	0	0	2	4	10
a VI - a	0	0	3	4	10
a VII - a	0	1	3	2	9
a VIII- a	0	2	3	5	6
<b>TOTAL ELEVI</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>35</b>

<i>Distribuție elevi</i>	<i>Număr de elevi, pe grupe de medii</i>					<i>Situație neîncheiată</i>	<i>Total</i>
	<i>5 - 5.99</i>	<i>6 - 6.99</i>	<i>7 - 7.99</i>	<i>8 - 8.99</i>	<i>9 - 10</i>		
Învățământul gimnazial	0	4	10	15	35	0	64

#### **Frecvența (nr. absențe motivate, nemotivate, total)**

	<i>Număr absențe</i>
numărul de absențe motivate	970
numărul de absențe nemotivate	275
Total absențe pe an	1245
Număr mediu absențe pe copil	9.36

#### **Măsuri luate de școală:**

- ❖ întrunirea consiliilor profesorilor claselor pentru a stabili sancțiunile pentru elevii cu absențe nemotivate și măsurile necesare pentru combaterea acestora;
- ❖ convorbiri telefonice cu elevii;
- ❖ convorbiri telefonice și prin mesaje text periodice cu părinții;
- ❖ suspendarea bursei.

Nu se poate vorbi de calitate în activitate dacă nu există preocupare pentru a oferi elevilor activități care să-i dezvolte, să le ofere satisfacții și să-i facă conștienți și mulțumiți de importanța frecventării cursurilor și a pregătirii lor pentru ore.

Măiestria profesorului, eficacitatea competențelor dobândite prin parcurgerea unor programe de formare se reflectă în rezultatele elevilor, în satisfacția așteptărilor acestora, ale familiilor lor și nu în ultimul rând ale societății.

Ca priorități pe termen scurt se impune:

- regândirea proiectării unităților de învățare și a activităților cadrelor didactice având în vedere nevoile prezente de formare ale elevilor ținând cont de rezultatele de la sfârșitul anului
- întărirea legăturii dintre școală și familia elevilor

### **Examenele de evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a**

Calendarul de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2021-2022 a fost aprobat, prin O.M.E. nr.5327/29.09.2021 și probele s-au desfășurat în perioada 10 - 26 mai 2022.

Probele de examen de la Limba română scris/citit și Matematică au antrenat un **număr de 37 elevi**, din care **10 elevi din clasa a II-a, 10 elevi din clasa a IV-a, 17 elevi din clasa a VI-a**, precum și profesorii evaluatori de la aceste discipline din alte unități de învățământ gimnazial.

Astfel, evaluarea elevilor la finalul clasei a II-a (EN II) a avut loc în perioada 10 – 12 mai. Probele scrise la limba română și limba maternă au fost programate în 10 mai, fiind urmate a doua zi de testele de citire la cele două discipline. Proba de matematică s-a desfășurat în data de 12 mai.

Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar (la finalul clasei a IV-a) a avut următorul calendar: limba română (17 mai), matematică (18 mai). Elevii claselor a VI-a au susținut evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul inferior al gimnaziului (V-VI) în zilele de 25 mai (limbă și comunicare) și 26 mai (matematică și științele naturii).

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, rezultatele EN II s-au comunicat părinților și sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor.

La finalul ciclului primar, rezultatele EN IV sunt utilizate și pentru diagnoza de sistem la nivelul acestui tip de învățământ, iar la finalul clasei a VI-a, rezultatele au ca scop elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor și preorientarea școlară.



La clasa a II-a (10 elevi)

**La proba Citit** (10 elevi prezenți), la cei 12 itemi, s-au obținut următoarele rezultate: 110 răspunsuri corecte (91,67%); 3 răspunsuri parțial corecte (2,5%); 7 răspunsuri incorecte (5,83,63%); 0 cu răspunsuri lipsă (0%);

**La proba Scris** (10 elevi prezenți), la cei 8 itemi, s-au obținut următoarele rezultate: 71 răspunsuri corecte (88,75%); 9 răspunsuri parțial corecte (11,25%); 0 răspunsuri incorecte (0%); 0 cu răspunsuri lipsă (0%)

**La proba Matematică** (10 elevi prezenți), la cei 12 itemi, s-au obținut următoarele rezultate: 103 răspunsuri corecte (85,83%); 1 răspunsuri parțial corecte (0,83%); 16 răspunsuri incorecte (13,00%); 0 cu răspunsuri lipsă (0%).

La clasa a IV-a (17 elevi)

**La proba Limba română**, la cei 15 itemi, s-au obținut următoarele rezultate: 162 răspunsuri corecte (63,52%); 41 răspunsuri parțial corecte (16,07%); 40 răspunsuri incorecte (15,68%); 12 cu răspunsuri lipsă (4,70%);

**La proba Matematică**, la cei 20 itemi, s-au obținut următoarele rezultate: 137 răspunsuri corecte (68,5%); 22 răspunsuri parțial corecte (11%); 39 răspunsuri incorecte (19,5%); 0 cu răspuns lipsă (0%).

La clasa a VI-a (17 elevi)

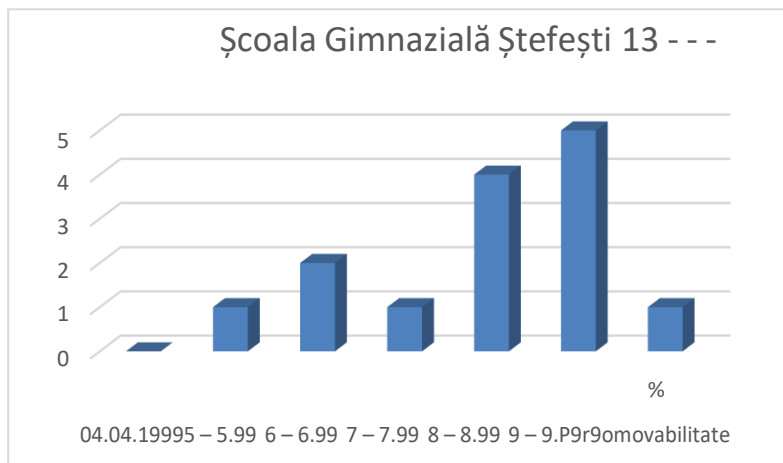
**La proba Limbă și comunicare/limba engleză**, (17 elevi prezenți) la cei 15 itemi, s-au obținut următoarele rezultate: 151 răspunsuri corecte (54,08%); 43 răspunsuri parțial corecte (29,08 %); 26 răspunsuri incorecte (13,26%); 63 cu răspunsuri lipsă (3,57 %);

**La proba Matematică și științe**, (17 elevi prezenți) la cei 15 itemi, s-au obținut următoarele rezultate: 149 răspunsuri corecte (58,43%); 43 răspunsuri parțial corecte (16,86%); 63 cu răspunsuri zero(24,70%).

### **a. Evaluarea Națională clasa a VIII – a 2022**

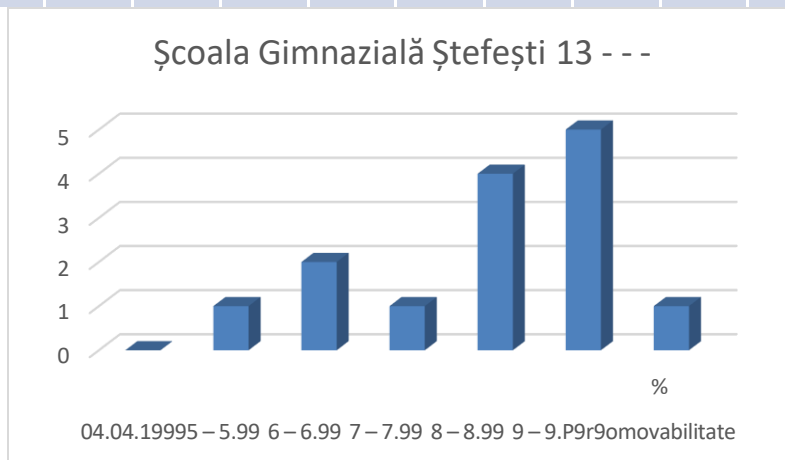
Limba și literatura română

Unitatea de învățământ	Total elevi	1-1.99	2 - 2.99	3- 3.99	4 - 4.99	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	Promovabilitate %
Școala Gimnazială Ștefești	13	-	-	-	0	1	2	1	4	5	100%



### Matematică

Unitatea de învățământ	Total elevi	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Promovabilitate %
Școala Gimnazială Ștefești	13	-	-	-	1	3	5	1	2	1	-	92,30%



Din analiza comparativă a rezultatelor obținute la examenul de Evaluare Națională cu rezultatele obținute de elevi la evaluarea de la clasă (medii clasa a VIII-a și rezultate la simulări) am constatat următoarele:

- ❖ Se observă o bună concordanță între rezultatele obținute la evaluarea la clasă și cele obținute la examenul de evaluare națională.

- ❖ Diferențele constatate pot fi puse pe seama următoarelor considerente:

- evaluarea la clasă se face prin mai multe tipuri de evaluare (scrisă, orală, portofoliu etc.) și pe parcursul unui interval mare de timp, iar la evaluarea națională are loc evaluarea la unui anumit moment dat ;

- evaluarea la clasă are un anumit grad de subiectivitate datorat comparației permanente cu nivelul clasei și cu nivelul de cunoștințe anterior prezentat de elev ;

- În consecință elevii nu au deprinderi de calcul iar acestea nu pot fi formate la clasă decât în detrimentul exercițiilor de logică și de conținut științific al disciplinei respective.

❖ Rezultatele obținute la examenul de evaluarea națională au fost în toate situațiile mai mari decât la simulările organizate în cursul anului școlar. Astfel se confirmă rolul simulărilor de probă de diagnostic la un moment dat și de mobilizare a elevilor pentru a corecta deficiențele constatate.

❖ Rezultatele la simularea evaluării naționale din aprilie 2022

<b>Disciplina</b>	<b>Clasa</b>	<b>Media generală</b>	<b>Promovabilitate</b>
Limba și literatura română	a-VIII-a	6,43	80,00 %
Matematică	a-VIII-a	5,28	73,33 %

❖ Pe parcursul întregului an școlar s-au depus eforturi pentru pregătirea elevilor în vederea promovării examenului de evaluare națională:

- au fost aplicate teste predictive, care s-au discutat și s-au analizat la nivelul comisiei pentru curriculum ;
- au fost procurate manuale și culegeri adecvate ;
- predarea s-a făcut în conformitate cu programa școlară și ținându-se cont de nivelul fiecărei clase
- săptămânal au fost organizate ore de pregătire suplimentară, unde elevii au fost învățați să rezolve variante de evaluare națională;
- s-au susținut teze cu subiect unic la nivel de școală și două simulări pentru examenul de evaluare națională, rezultatele analizate și stabilite măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

#### **Propuneri pentru îmbunătățirea rezultatelor**

- Analiza rezultatelor obținute și elaborarea unui plan de măsuri cu termene, indicatori, responsabili. Monitorizarea aplicării planului de măsuri
- Analiza greșelilor tipice de la examen
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor
- Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele la care se susțin probe la Evaluare Națională
- Organizarea de simulări la nivelul școlii la disciplinele de Evaluare Națională
- Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării
- Regândirea relației școală - familie din perspectiva creșterii gradului de implicare în activitățile specifice elevilor.

## **b. Admiterea elevilor în clasa a IX-a de liceu și în învățământul dual 2022**

### ***Admiterea în clasa a IX-a***

*Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2022-2023 s-a realizat conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4.802 din 2010, O.M.E. Nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023 .*

*Înscrierea în licee, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu s-a realizat prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.*

*Admiterea în clasa a IX-a în anul școlar 2022- 2023 s-a derulat conform unui calendar reglementat prin Anexa nr. 1 la ordinul M.E.N nr. 5150 din 30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2022- 2023.*

Admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022 s-a desfășurat în condiții de responsabilitate și eficiență, astfel încât 13 elevi au fost admiși la liceu și 3 elevi admiși în învățământul profesional.

## **Managementul Școlii Gimnaziale Ștefești**

Conducerea Școlii Gimnaziale Ștefești este asigurată de Consiliul de Administrație și director. În anul școlar 2021-2022 s-a organizat concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Prahova, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 4597/06.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Prin activitățile propuse în documentele manageriale s-a pus accent pe promovarea și cultivarea valorilor comunitare (leadership, munca în echipă, civism), cunoașterea și implementarea standardelor unei școli comunitare – școala să redevină a comunității, consolidarea relației școală - familie – comunitate.

În anul școlar 2021-2022 s-au derulat:

- 2 controale tematice ale ISJ Prahova;
- Evaluarea de etapă a directorului ;
- IC2 pentru acordarea gradului didactic II

## **RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021- 2022, au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor de activități semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor de lucru, coordonat de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/ oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare ;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la responsabilii ariilor curriculare;
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ Prahova și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ ordinelor/ metodologiilor/ procedurilor emise de Guvern/ ME, ISJ Prahova.
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

### **I. PROIECTAREA CURRICULUMULUI**

**Proiectarea curriculumului** s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare.
  - Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelurile de învățământ primar, gimnazial ;
  - Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul învățământului privind aplicarea curriculumului național ;
  - Adecvarea curriculumului la decizia școlii la nevoile / cerințele elevilor/ părinților .
- **Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii** s-a realizat pornind de la:
- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
  - Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar, gimnazial recunoscute și promovate de ME.

▪ **Dovezile:**

- strategia de proiectare a CDS.
- procedura de proiectare a CDS
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională

În **stabilirea orarului** elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului al preșcolărilor și elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

▪ **Dovezile:**

- orarul al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii

**Realizarea planificării** corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare,etc., de evaluare de la finele unității).
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

În **concluzie:** S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar și gimnazial. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar și gimnazial.

**Dovezile:**

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

**Proiectarea unităților de învățare** promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămînală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițînd adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.

- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre conținuturi.

## II. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

- **Realizarea curriculum-ului** s-a făcut pornind de la:
  - Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)
- **Dovezile:**
  - orarul școlii
  - orarele claselor
- **Utilizarea auxiliarelor curriculare**
  - Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

**Dovezile:** programe școlare, manuale, auxiliare curriculare, observarea directă, listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă
- **Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de ME**  
S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar și gimnazial aprobate de ME.

În ceea ce privește **corelarea parcurgerii programelor disciplinelor** la nivelul ariei curriculare s-a urmărit: observarea directă, documente de proiectare a materiei, programe școlare, planuri de învățământ, proiecte didactice, orarul clasei.

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, interdisciplinară.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev
- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară.

### **Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de arie curriculară)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ

- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice)  
S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:
  - Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
  - Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de arie curriculară)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

**Programe de educație diferențiată**

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la lecții (fisele de asistență realizate de responsabilul ariei curriculare)
- programe de educație remedială
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

**Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților** acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

**Dovezile:**

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

**Evaluarea rezultatelor școlare** s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar și gimnazial, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar și gimnazial.

**Dovezile:**

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptorii de performanță
- indicatorii de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

**În realizarea activităților de evaluare** în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.



- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului semestrial sau anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar și gimnazial în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul ariilor curriculare și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului gimnazial, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

#### **Dovezile:**

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnete ale elevilor
- registru matricol
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar și gimnazial, care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

**Oferta educațională** s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala,
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2021 - 2022, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

**Tabel cu lista CDS pentru anul școlar 2021 – 2022,  
conform alegerilor părinților/ elevilor**

Nr . crt	Aria curriculară	Disciplina/denumirea opționalelor	Tip opțional	Clasa	Numele cadrului didactic care susține opționalul/ data aprobarii
1.	Matematică și științe	„ Educația pentru sănătate ”	CDS	I	înv. Moraru Angela– avizat MEN
2.	Matematică și științe	„ Educația pentru sănătate ”	CDS	a – II-a	prof. înv. pr. Lăcătuș Florica– avizat MEN
3.	Matematică și științe	„ Educația pentru sănătate ”	CDS	a - III -a	prof. înv. pr. Moraru Aurel– avizat MEN
4.	Matematică și științe	„ Educație pentru sănătate ”	CDS	a - IV -a	prof. înv. pr. Boboc Roxana– avizat MEN
5.	Limbă și comunicare	<i>Corectitudine și greșeală în exprimare</i>	CDS	a V - a	prof. Stoica Georgiana Cătălina
6.	Limbă și comunicare	„ <i>Efficient English Skills</i> ”	CDS	a VI –a	prof. Andreea Budeanu
7.	Limbă și comunicare (OI)	„ <i>Lectura și abilități de viață</i> ”	CDS	a V –a	prof. Budeanu Andreea – avizat MEN
8.	Limbă și comunicare (OI)	„ <i>Lectura și abilități de viață</i> ”	CDS	a VI –a	prof. Budeanu Andreea – avizat MEN
9.	Matematică și științe	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>	CDS	a VII -a	prof. Cristina Neagu – avizat MEN
10	Matematică și științe	<i>Elemente de geometrie clasică</i>	CDS	a VIII -a	prof. Cristina Neagu

### III. PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE

a. Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;

b. Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.

c. Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.

d. Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor de ciclul primar, gimnazial în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.

e. Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul

personalului școlii, al elevilor, al părinților .

f. Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților.

**Dovezile:**

g. Planul managerial al activităților extracurriculare

h. Diplome, fotografii

i. Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor primare și gimnaziale .

j. Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

k. Documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate)

l. Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

**Concluzii**

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an școlar într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

**RESPONSABIL COMISIE DE CURRICULUM,  
Director,  
Prof, Neagu Cristina**

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII  
DESFĂȘURATE LA NIVELUL CICLULUI PRIMAR  
AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anul școlar 2021-2022.

La nivelul ciclului primar sunt 5 cadre didactice titulare, fiecare respectându-și responsabilitățile, atât la nivelul colectivului, cât și la nivelul unității școlare.

**1. Curriculum**

• S-a întocmit Graficul pentru organizarea activității ciclului primar bazat pe aplicarea prevederilor în vigoare în acest an școlar, conform noului conform R.O.F.U.I.P., aprobat prin O.M.EC. nr. 5.447/10.09.2020;

• S-a întocmit Graficul interasistențelor la nivelul ciclului primar;

• Dezvoltarea de competențe cheie prevăzute în profilul de formare al absolventului la finalul ciclului primar este scopul principal ce rezultă din proiectarea activității la clasă a fiecărui cadru didactic;

• S-au avut în vedere recomandările inspectorului de specialitate și noile reglementari elaborate de M.E.;

• Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare a ținut cont de structura anului școlar respectând programa școlară în vigoare;

• Au fost întocmite planificările calendaristice, cât și cele pe unități de învățare pentru CDS, în conformitate cu programa școlară propusă.

**2. Comunicare**

• Reușita demersului didactic a avut la baza o abordare inter și trans disciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe;

- Activitățile instructiv-educative au avut la bază un climat bazat pe o atitudine calmă, liniștită, echilibrată;
- Modalitățile de comunicare au fost alese de cadrele didactice ținând cont de specificul clasei, al fiecărui elev, de particularitățile de vârstă, de dificultățile de învățare dar și de particularitățile intelectuale.

### 3. Relația școală-familie

- Obținerea unor rezultate bune/foarte bune la învățatura și disciplină, în ciclul primar, se bazează și pe relația permanentă familie-școală;
- Comunicarea școală-familie s-a realizat în permanență prin orele de consiliere desfășurate săptămânal, ședințele cu părinții, grupul de WhatsApp al fiecărei clase, activitățile extrașcolare în care a fost implicată familia, toate acestea ducând la o consolidare continuă a relației profesor-părinte-elev.

### 4. Evaluarea rezultatelor școlare

- Abordarea centrată pe elev a dus la obținerea unor performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare;
- Rezultatele evaluărilor inițiale/continue/sumative au ca scop progresul individual al elevului, raportat la profilul de formare al absolventului la finalul ciclului primar centrat pe 8 competențe cheie - competențe de comunicare în limba română, competențe de comunicare în limbi străine, competențe de bază în matematică, științe și tehnologii, competențe digitale, competențe sociale și civice, competențe antreprenoriale, competențe de sensibilizare și exprimare culturală, competența de a învăța să înveți.
- Diferitele tipuri și forme de evaluare ( proiectul, portofoliul, evaluarea orală și scrisă etc.), notarea ritmică, notarea bazată pe descriptori de performanța bine definiți, sunt aspecte pozitive în evaluarea rezultatelor școlare.

### 5. Activitatea comisiei la nivelul învățământului primar

- Activitate demonstrativă *Diferențierea consoanelor M și N* având ca obiectiv principal corectarea tulburărilor de pronunție (5 elevi la clasa pregătitoare) susținută de doamna profesoară Stuparu Ștefania – clasa pregătitoare;
- Referatul *Metode și procedee pentru corectarea tulburărilor de pronunție* propunător prof. învă. primar Moraru Angela – clasa I;
- Activitate demonstrativă *Cufărul cu lecturi*, având ca obiectiv principal cultivarea gustului/interesului pentru lectură, susținută de domnul profesor Moraru Aurel – clasa a III-a;
- Referatul și dezbateră *Modalități de prevenire a abandonului școlar*, susținute în parteneriat de prof. învă. primar Lăcătuș Florica – clasa a II-a și prof. învă. primar Boboc Roxana – clasa a IV-a.

### 6. Activități curriculare, extracurriculare, extrașcolare

- Toate clasele ciclului primar au participat la diverse **activități**: *Reguli igienico-sanitare, de circulație și norme de protecție a persoanei ;Un gest de prietenie, o rază de iubire ;Rapsodii de toamnă ;1 Decembrie – zi de importanță națională și Uite, vine Moș Crăciun!;Porni Luceafărul/ Săptămâna Eminesciană;Povești la gura sobei – șezătoare literară ;Ce povești ne spune Nică?;Zâmbetul mamei! - program artistic; Iepurașul de Paște; Să cunoaștem, să ocrotim și să iubim natura; Vine vacanța mare!*

- Marcarea unor evenimente importante: Ziua Națională a României, Ziua Culturii Naționale, Ziua Unirii, Ziua națională a lecturii, Ziua Eroilor, 1 Iunie – Ziua Copilului;

- **Alte activități**: *Ziua nonviolenței în școala mea* – activitate susținută la nivelul ciclului primar de șef post Poliția Ștefești Lopătaru Alberto; *Siguranța în timpul deplasării pe drumurile publice și delicvența juvenilă* - activitate susținută de agent poliție Zamfir Alexandra; *Fără violență în școala mea!* (fenomenul bullying) – prezentare PPT, dezbateri, R.E.D.;

- **Concursuri și proiecte**: *Gândește ECO, gândește verde* – organizator Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg; *Primăvara copiilor* – organizator L.T.S.V Slănic Prahova; *Copilărie în culori* – organizator L.T.S.V Slănic Prahova; *Tradiții și obiceiuri de Paște* – organizator Editura D Art Media S.R.L. Pitești, jud. Argeș; *Global Money Week* – organizator Asociația pentru Promovarea Performanței în Educație; *Minunile toamnei* – organizator Școala Gimnazială nr. 1

Bolintin Vale, jud. Giurgiu; *Pe plaiuri mioritice* – organizator Școala Gimnazială „Sf. Vineri” Ploiești; *Fantezia verii* – organizator Grădinița lui Goghida Timișoara; *Sărbătoarea cireșelor* – organizator Grădinița Panseluța București; *Călător în lumea basmelor* – Șc. Gimn. nr. 24 Timișoara; *Sărbătorile primăverii* – Șc. Gimn. Mureș; *Armonia primăverii* – organizator Centrul Școlar de Educație Incluzivă Olt; *Lecturile copilăriei* – organizator Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino” Băicoi; *Să lăsăm fantezia să zboare* – organizator Șc. Gimn. nr.2 jud. Timiș; *Copilărie – țărâm de vise* – organizator G.P.P. Junior Cluj;

- **Excursii:** Ploiești – Bucov – organizatori prof. învă. primar Stuparu Ștefania – clasa pregătitoare și prof. învă. primar Lăcătuș Florica – clasa a II-a și Sinaia – organizator prof. învă. primar Boboc Roxana - clasa a IV-a, la ambele excursii participând elevi ai ciclului primar.

## 7. Formarea profesională continuă

### • **Perfecționare prin grade didactice:**

- Prof. învă. primar Stuparu Ștefania a susținut IC2 în vederea obținerii gradului didactic I;

### • **Perfecționare prin cursuri de formare:**

- *Dezvoltarea personală a cadrelor didactice prin activitatea metodică-științifică de la nivelul unității de învățământ* – organizator Asociația Dascăli Emeriți, formator Mînzicu Simona L.T.S.V. Slănic Prahova;

- *O șansă pentru toți copiii* – organizator Asociația Dascăli Emeriți Bacău;

- *Laboratorul de educație digitală* – organizator Eduland Digital Learning S.R.L.

București;

- *Aplicarea principiului egalității de șanse în școală* – organizator C.C.D. Prahova;

- *Educația la timpul prezent* – webinar, organizator EDUMI București;

- *Webinarul Întâlnire cu scriitorul Petre Crăciun* – organizator C.C.D. Prahova;

### • **Participarea la diverse studii:**

- *Identificarea caracteristicilor generațiilor de copii și elevi* – organizator Asociația Română pentru Cercetare și Inovație ARCI, Cluj-Napoca;

- *Evaluarea măsurii în care profesorii consideră că sunt dezvoltate competențele socio-emoționale la preșcolari și elevi* – organizator Asociația Română pentru Cercetare și Inovație ARCI, Cluj-Napoca.

**Responsabil învățământ primar,**

**Stuparu Ștefania**

## **RAPORT DE ANALIZA A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA NIVELUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR**

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență:

1. *Fatu-Bucuroiu Alina* – grupa mică-mijlocie G.P.N. STEFESTI
2. *Dan Cecilia* – grupa mijlocie-mare - G.P.N. STEFESTI
3. *Patrascu Ioana Violeta* – grupa combinata –G.P.N. SCURTESTI

### ✓ **MANAGEMENTUL ARIEI CURRICULARE**

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grija față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice de la școala noastră s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitiv și astfel implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum. La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate. S-a urmarit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

- Strategii didactice adecvate stabilite în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale;
- Evaluarea obiectivă a cunoștințelor copiilor, ținând cont de competențe;
- Dezbateră programă concursurilor școlare;

Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Mediul fizic s-a gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil și să ofere posibilitatea dezvoltării lui armonioase, stimulându-i dezvoltarea sub toate aspectele. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viața și sănătatea copiilor. Am oferit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință. S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii- educatoare sau alți actori implicați: profesori, părinți, bunici.

Am gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut atât de copii cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar și cele produse de grupuri au fost așezate la vedere pentru părinți și cei care vizitează grădinița. Jocul conferă copilului sentimentul de siguranță, încredere și acceptare și permite acestuia să-și exprime emoțiile, să-și asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereușite.

#### ✓ **ACTIVITATI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE SI EXTRASCOLARE:**

Gama largită de activități extracurriculare, individualizarea lor pe nivele de vârstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil. Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod sporit de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Toate grupele au fost implicate în marcare unor evenimente importante cum ar fi:

- 1 DECEMBRIE-Ziua Națională a României
- Nasterea Domnului Iisus Hristos
- 24 IANUARIE-Unirea Principatelor Române
- 8 Martie- "E ziua ta, mamico!"
- Cerc pedagogic-TEMA: "Activitățile integrate"
- 24 APRILIE-Sarbatoarea Pascală
- 1 Iunie- "E ziua ta, copile!"

- “La revedere, gradinita!”

Activitatea comisiei metodice s-a desfasurat conform graficului intocmit la inceputul anului scolar . Am colaborat cu parintii pentru organizarea unor activitati comune impreuna cu prescolarii.

### ✓ **MANAGEMENTUL CALITATII**

Activitatile s-au bucurat de un real succes, au fost prezentate impecabil, s-a tinut cont de ceea ce aduc nou aceste activitati.

Pe parcursul anului scolar, frecvența copiilor a fost bună și foarte bună. Întregul colectiv al grădiniței a înțeles că fiecare este important și are propria sa valoare, că nu există bariere între copil și educatoare, că ușile pot sta deschise și totuși fiecare să se simtă în siguranță, copiii sunt încurajați să experimenteze, să pună întrebări să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri. Stabilirea standardelor educaționale s-a efectuat în conformitate cu obiectivele generale ale educației timpurii: Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în funcție de ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.

Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe parcursul vieții.

Cadrele didactice si-au propus sa promoveze profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă ), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic).

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate si anume:

- transmiterea de informații cu caracter științific, instruciv- educative;
- selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;
- identificarea domeniilor de colaborare; Informarea și consilierea familiilor copiilor;
- cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o noua temă);
- utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile; Individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ; Asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;

Popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media.

În ceea ce privește evaluarea s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea

planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe.

Materialele didactice de cele mai multe ori sunt suficiente cantitativ, adecvate vârstei, temei, ceea ce permite individualizarea instruirii. Prezintă elemente de noutate, sunt diversificate, reprezentative pentru tema în studiu. Individualizarea instruirii de cele mai multe ori este realizată prin următoarele elemente:

- Sarcini diferențiate pe parcursul activității;
- Întrebări ajutătoare
- Explicații suplimentare;
- De cele mai multe ori sarcinile de lucru sunt raportate la conținuturi, la particularitățile de vârstă ale copiilor.

Se constată în schimb la multe cadre didactice flexibilitate în derularea actului didactic, adaptarea strategiilor utilizate de educatoare la reacțiile grupei de copii (modificări ale scenariului prestabilit ca urmare a derulării activităților și reacțiilor copiilor din grupă) aspect care încurajează comunicarea liberă a copiilor. Cât despre componenta evaluativă, apreciez că s-au realizat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practic-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat planificarea temelor după noul curriculum). Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârșitul unui proiect și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grija de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

RESPONSABIL ÎNV. PREȘCOLAR,  
Prof. inv.presc. Fatu-Bucuroiu Alina

## **RAPORT DE ACTIVITATE COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE, AN ȘCOLAR 2021- 2022**

Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt desemnate conform art. 61 din ROFUIP, conform ORDIN Nr. 5.447 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar din 31 august 2020.

Activitatea educativă a școlii noastre și-a propus în acest an școlar următoarele obiective generale, fiind parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ ;
2. Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
3. Creșterea eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism;
4. Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;

**Activitatea educativă a ținut cont de contextul epidemiologic, respectând prevederile legale**

:

- ORDIN Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;



➤ Conform ART. 4 din ORDIN nr. 33243/2021, Programul național "Școala altfel" se va desfășura în perioada 8 - 14 aprilie 2022. *Aceasta a fost înlocuită ulterior de ore de curs, conform indicațiilor.*

➤ Adresa nr. 28043 din 20.09.2021 emisă de Direcția de Sănătate Publică Prahova, privind pașii de urmat la apariția unui caz depistat pozitiv cu virusul SARS-CoV2;

➤ ORDIN Nr.5608/19.11.2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 5338/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;

➤ ORDIN Nr. 82/13.01.2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 5338/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;

➤ Adresa nr.55/08.03.2022 privind încetarea stării de alertă ;

➤ Informarea referitoare la desfășurarea activităților extrașcolare/proiectelor educative 2022;

➤ Adresă ISJ Prahova privind sărbătorirea Zilei internațională pentru nonviolență în școală, organizată în cadrul săptămânii 28 .01-04.02.2022;

➤ Adresă nr. 615/11.02.2022 de la ISJ Prahova, privind proiectul Zilele cățților deschise, în perioada 14.02-18.02.2022;

➤ Adresă 1666/08.04.2022 de la ISJ Prahova, privind stabilirea Zilei educației financiare în data de 11 aprilie.

Este important de menționat că educația extrașcolară completează activitatea școlară și educația familială, chiar și în mod on-line. Ca activitate intenționată și orientată, educația extrașcolară/nonformală permite adâncirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor din zonele de interes ale elevilor, cultivarea interesului și dezvoltarea înclinațiilor și talentelor acestora pentru anumite domenii. Ea permite folosirea eficientă și plăcută a timpului liber al elevilor, dezvoltarea vieții asociative, dezvoltarea capacităților de a lucra în grup și de a coopera în rezolvarea unor sarcini complexe, dezvoltarea voinței și formarea trăsăturilor pozitive de caracter. Educația extrașcolară permite de asemenea implicarea elevilor în activități opționale în mai mare măsură decât este posibil pe baza activităților curriculare, angrenându-i pe aceștia în forme specifice de verificare și apreciere a rezultatelor.

Dintre cele mai reprezentative **activități desfășurate** în cursul anului 2021-2022 menționez:

1) Deschiderea anului școlar 2021-2022 a fost desfășurată la școala- activitate cu prilejul căreia se subliniază familiarizarea elevilor cu profesorii, diriginții, formarea noilor colective de elevi, profesori și transmiterea noilor informații adaptate situației pandemice;

2) Ziua limbilor europene- activitate ce pune accentul pe importanța limbilor străine europene și pe utilizarea lor la nivel internațional, realizare panou „England”, realizare macheta a unui oraș european;

3) Ziua mondială a Educației, sărbătorită prin activități educative deosebite cuprinzând activitățile: prezentare „Educația nonformală nu este o joacă”, realizare panou „Mesaj pentru dascălul meu”;

4) Carnavalul de Halloween- activitate menită atât să stimuleze creativitatea elevilor, cât să-i și familiarizeze pe aceștia cu elemente de cultură și civilizație străină (concursul „Dansul dovlecilor”);

5) Ziua mondială a toleranței a fost marcată prin diferite activități precum jocul de rol – situație conflictuală ( conflict interetnic) , activitatea „Nu Bullyingului!” și au vizat educarea elevilor pentru toleranță, formarea unei conduite civice, parte esențială spre a cultiva elevilor spiritul de respect pentru drepturile omului, pentru regulamentele și legile țării, pentru implicarea în rezolvarea unor conflicte din viața comunitară, pentru a-și asuma roluri și responsabilități în viața socială (prof. G. Răbîia );

6) 1 Decembrie-sărbătoare națională sărbătorită de către toate clasele școlii prin momente care marchează importantele momente istorice și îndemnul „Iubește-ți țara, române și fii mândru de locul ce-l ai între popoare!” - activitate realizată de dl profesor de istorie Gabriel Răbăia

7) „Eminescu-expresia integrală a sufletului românesc” ( N. Iorga)- activitate marcată prin recitare de poezii ale marelui poet național ( prof lb română Cătălina Stoica);

8) În cadrul săptămânii județene a nonviolentei în mediul școlar, 28 ianuarie-4 februarie 2022, profesorii diriginți și din învățământul primar au organizat activități specifice de prevenire a tuturor formelor de agresiune întâlnite în școli și de prevenție a traficului de persoane: expoziții, discuții, prezentări în colaborare cu reprezentanți ai IPJ Prahova;

9) Săptămâna 14.02-18.02.2022, săptămâna *Zilele Cărților deschise*, al cărui obiectiv central l-a constituit organizarea unor activități care au urmărit încurajarea lecturii în rândul elevilor.

10) Valentine's day și Dragobetele au marcat un paralelism între tradițiile românești și cele englezești, elevii accentuând diferențele dar și asemănările între cele două tradiții. Elevii au participat la un concurs de poezie care să includă cuvântul “dor”;

11) Martisorul - luna martie o luna plină de semnificație, sărbătoare, ce are drept scop aprecierea primăverii, a naturii prin simbolul marțișorului, trezirea la viață a tot ce ne înconjoară, a mamei ca protector și factor important în creșterea și educarea copilului, dar și socializarea și apropierea dintre părinte- elev-profesor- comunitate printr-o serie de expoziții de marțișoare, felicitări;

12) Elevii clasei a opta au participat de asemenea la diferite activități de promovare a liceelor: participare la *Bursa de Valori Educaționale* din data de 16 mai 2022, Palatul Culturii, Ploiești; activitate *Construim viitorul împreună*, realizată în data de 2 mai 2022, în cadrul căreia Liceul teoretic Șerban Vodă, Slănic și Liceul Carol I, Plopeni și-au prezentat ofertele educaționale.

13) Ultima oră de dirigenție la clasa a opta, lecția *Ultimul Clopoțel*, realizată în data de 3 iunie 2022 de către prof. diriginte Budeanu A.

14) Participare la diferite excursii: la București unde clasa a VI-a sub îndrumarea doamnei diriginte Stoica Cătălina a vizitat Grădina Botanică, Palatul Cotroceni, spectacol *Cercul Globus*; excursie Grădina Botanică și la Muzeul Ceasului din Ploiești-clasele primare sub îndrumarea profesorilor învățământ primar; excursie la Sinaia, având ca itinerar Palatul Știrbel, Peleş și Muzeul cinegetic Posada, clasele gimnaziale și primare.

**În învățământul preșcolar** s-au planificat și desfășurat numeroase activități din care mentionez: „Grădina, noua mea familie”; „Toamna, toamna harnică”-sezatoare; „Chipul Toamnei” și „Iarna pe ulita”-concurs de creații și serbarea „Vine, vine Mos Craciun”, Ziua Romaniei, „Hai sa dam mana cu mana”, dna. educ. Alina Bucuroiu și Cecilia Dan în colaborare cu dna educ. Pătarascu Ioana Violeta de la Grădinița sat Scurtești.

**La ciclul primar** domniile învățătoare au organizat activități diverse de creație sau artistice din care mentionez : Reguli igienico-sanitare, de circulație și norme de protecție a persoanei, Un gest de prietenie, o rază de iubire, Rapsodii de toamnă, 1 Decembrie – zi de importanță națională , Porni Luceafărul/Săptămâna Eminesciană, Povești la gura sobei – șezătoare literară, Zâmbetul mamei! - program artistic

**Alte activități:** Ziua nonviolentei în școala mea – activitate susținută la nivelul ciclului primar de șef post Poliția Ștefești Lopătaru Alberto; Siguranța în timpul deplasării pe drumurile publice și delincvența juvenilă - activitate susținută de agent poliție Zamfir Alexandra; Fără violență în școala mea! (fenomenul bullying) – prezentare PPT, dezbateri, R.E.D.;

- Concursuri și proiecte: Gândește ECO, gândește verde – organizator Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg; Primăvara copiilor – organizator L.T.S.V Slănic Prahova; Copilărie în culori – organizator L.T.S.V Slănic Prahova; Tradiții și obiceiuri de Paște – organizator Editura D Art Media S.R.L. Pitești, jud. Argeș; Global Money Week – organizator Asociația pentru Promovarea Performanței în Educație; Minunile toamnei – organizator Școala Gimnazială nr. 1 Bolintin Vale, jud. Giurgiu; Lecturile copilăriei – organizator Liceul Tehnologic „Constantin

Cantacuzino” Băicoi; Să lăsăm fantezia să zboare – organizator Șc. Gimn. nr.2 jud. Timiș; Copilărie – tărâm de vise –organizator G.P.P. Junior Cluj;

Acțiunile educative, întreprinse în acest an școlar, au vizat valorificarea rolului definitiv al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții prin cuprinderea în oferta școlii a unei varietăți de activități extracurriculare.

Profesorii și mai ales dirigintii, învățătorii au avut obligația profesională și morală de a oferi un set coerent, clar, precis și sigur de obiective specifice fiecărui elev în funcție de personalitatea și aspirațiile sale imediate sau îndepărtate.

În urma analizei raportului s-au constatat următoarele:

**Puncte tari:**

- Implicarea activă a cadrelor didactice cât și a elevilor în organizarea activităților;

**Puncte slabe:**

- Lipsa de colaborare și de implicare a părinților în procesul educației informale/non-formale

- Activitățile din cadrul săptămânii Școala Altfel nu s-au mai derulat în acest an școlar

- Concursurile școlare în semestrul întâi nu s-au mai desfășurat din cauza situației pandemice dar au reînceput în semestru al doilea cu timiditate.

**Măsuri ameliorative:**

Se recomandă o implicare mai mare a cadrelor didactice în realizarea concretă atât fizic cât și on-line a unor activități pentru atragerea elevilor și îmbunătățirea ofertei extracurriculare a școlii.

Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,  
Prof Andreea Budeanu

**RAPORT DE ACTIVITATE  
ARIE CURRICULARĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE  
AN ȘCOLAR 2021- 2022**

Membrii ariei curriculare *Consiliere și Orientare* și-au desfășurat activitatea în conformitate cu reglementările în vigoare:

➤ Prevederile metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform ORDIN Nr. 5.447 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar din 31 august 2020;

➤ Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare conform programelor în vigoare, accentul punându-se pe schimbarea programei la clasa a VIII-a Consiliere și dezvoltare personală (Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr 3393/28.02.2017);

➤ ORDIN Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;

➤ Conform ART. 4 din ORDIN nr. 33243/2021, Programul național "Școala altfel" se va desfășura în perioada 8 - 14 aprilie 2022. *Aceasta a fost înlocuită ulterior de ore de curs, conform indicațiilor.*

➤ Informare nr.128RS/26.08.2021 privind interzicerea ca profesorii diriginți și învățătorii de a solicita, colecta și prelucra informații cu privire la locul de muncă, ocupația sau profesia părinților, în sprijinul echității și egalității de șanse;

- Adresa nr. 28043 din 20.09.2021 emisă de Direcția de Sănătate Publică Prahova, privind pașii de urmat la apariția unui caz depistat pozitiv cu virusul SARS-CoV2;
- ORDIN Nr.5608/19.11.2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 5338/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;
- ORDIN Nr. 82/13.01.2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 5338/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;
- Adresa nr.55/08.03.2022 privind încetarea stării de alertă ;
- Informarea referitoare la desfășurarea activităților extrașcolare/proiectelor educative 2022;
- Adresă ISJ Prahova privind sărbătorirea Zilei internațională pentru nonviolență în școală, organizată în cadrul săptămânii 28 .01-04.02.2022;
- Adresă nr. 615/11.02.2022 de la ISJ Prahova, privind proiectul Zilele cățrilor deschise, în perioada 14.02-18.02.2022;
- Adresă 1666/08.04.2022 de la ISJ Prahova, privind stabilirea Zilei educației financiare în data de 11 aprilie.

Programa școlară Consiliere și dezvoltare personală (Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr 3393/28.02.2017) continua aceeași problematică abordată la disciplina cu același nume din clasele primare.

Disciplina Consiliere și dezvoltare personală este cuprinsă în planul-cadru pentru învățământul gimnazial, ca disciplină de trunchi comun în aria curriculară Consiliere și orientare, având alocată 1 oră pe săptămână în fiecare dintre clasele a V-a – a VIII-a, fiind structurată în jurul următoarelor competențe generale: *1. Adoptarea atitudinilor pozitive față de sine și a unui stil de viață sănătos și echilibrat 2. Relaționarea armonioasă cu ceilalți în contexte școlare și extrașcolare 3. Reflectarea asupra motivației și eficacității strategiilor pentru progres în învățare 4. Luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și carieră prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații.*

Disciplina Consiliere și dezvoltare personală contribuie semnificativ la starea de bine și la consolidarea încrederii în sine a elevilor, ca persoane unice și valoroase, care își cunosc potențialul individual, interacționează armonios cu ceilalți, învață cu eficacitate și iau decizii școlare, personale, de carieră și stil de viață sănătos.

În mod particular, disciplina Consiliere și dezvoltare personală contribuie la realizarea profilului de formare din perspectiva a cinci dimensiuni ale dezvoltării personalității elevului, care vizează: competențe de autocunoaștere, competențe socio-emoționale, competențe de management al învățării, competențe de management al carierei și adoptarea unui stil de viață sănătos.

Din perspectiva competențelor de autocunoaștere, disciplina Consiliere și dezvoltare personală contribuie la dezvoltarea capacității elevilor de a-și explora interesele, nevoile și aspirațiile, de a-și identifica și autoevalua resursele personale.

Din perspectiva competențelor socio-emoționale, disciplina Consiliere și dezvoltare personală sprijină elevii în managementul adecvat al emoțiilor, comunicarea asertivă, cooperarea în grup, participarea la viața clasei, școlii și comunității.

Din perspectiva competențelor de management al învățării, disciplina Consiliere și dezvoltare personală oferă elevilor oportunități pentru dezvoltarea abilităților de învățare și de creștere progresivă a eficienței și autonomiei în învățare, precum și a capacității de reflecție asupra propriei învățări.

Din perspectiva competențelor de management al carierei, la disciplina Consiliere și dezvoltare personală elevii explorează lumea educației și lumea muncii și își dezvoltă capacitatea de a lua decizii referitoare la educație, carieră și stil de viață.

Conținuturile învățării la clasele V-VIII au respectat de asemenea următoarele module tematice:

1. *Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat*
2. *Dezvoltare socio-emoțională*
3. *Managementul învățării*
4. *Managementul carierei*

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculară Consiliere și orientare, particularizate la nivelul fiecărui modul tematic și al fiecărui an de studiu al învățământului gimnazial.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor de :

- încurajare a performanței, progresului școlar și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

A fost urmată în luna octombrie procedura de desfășurare a Consiliului Școlar al elevilor Școlii Gimnaziale Ștefești în urma căreia s-au ales reprezentanții fiecărei clase în parte :clasa a V-a Pascu Natalia, clasa a VI-a Simulescu Lorena, clasa a VII-a Mihai Vlăduț; clasa a VIII-a Bratu Ancuța. A fost aprobată strategia de dezvoltare a acestui Consiliu, propusă de catre noul-ales președinte Banu Lorena (clasa a VII-a). În cadrul acestui consiliu s-au susținut diverse ședințe (discutii despre indisciplina, despre activități extracurriculare) în colaborare cu consilierul educativ al școlii, prof . Andreea Budeanu.

A fost realizată în data de 22 noiembrie 2021 lecția demonstrativă din cadrul Comisiei de Curriculum a Școlii Gimnaziale, Comuna Ștefești, an școlar 2021-2022, activitatea făcând parte din aria curriculara Consiliere și Orientare, conform planului cadru în vigoare 3590/2016, disciplina Consiliere și Dezvoltare personală, performată de domnul diriginte N. Nicorescu. clasa a-V-a ‘Eu si colegii mei’. La activitate au asistat toti profesorii diriginți și doamna directoare a școlii care au făcut cunoștință, în mod formal, în cadrul unei lecții la dirigenție, cu elevii clasei a-V-a, aflată la începutul ciclului gimnazial. Tema lecției este aleasă în mod inspirat deoarece, unul dintre obiectivele lecției a fost ca profesorii să-i cunoasca mai bine pe proaspeții bobociei ai gimnaziului : “Cine sunt eu?”. Astfel, elevii și-au etalat atât personalitatea individuală, cât și cea de colectiv deja consolidat în cadrul claselor primare.

Masa Rotundă a profesorilor diriginți a avut ca temă în semestrul întâi “Susținerea elevilor care provin din familii dezorganizate”, activitate care s-a centrat pe modalități utile pentru consilierea copiilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare. S-a accentuat nevoia intensificării discuțiilor pe aceasta tema în cadrul orelor de consiliere.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. A fost acordată o atenție sporită noului diriginte de la clasa a V-a, domnul Nicorescu Nouraș, fiind la început de drum. Elevii clasei a cincea au fost ajutați să-și identifice propriul stil de învățare prin aplicarea de chestionare, activitate susținută de către Budeanu Andreea, în luna decembrie.

Orele de consiliere cu părinții au fost intensificate atât prin intermediul comunicării on-line sau prin telefon, cât și față în față, la școala, în vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii.

Au fost efectuate ore de asistență în cadrul desfășurării orelor de Consiliere și dezvoltare personală, la clasa a VI-a și la clasa a VII-a, lunile noiembrie și decembrie. Domnii profesori, Stoica Cătălina și Gabriel Răbîia, au demonstrat abilități deosebite de comunicare cu elevii claselor și faptul că aceștia respectă sugestiile de desfășurare ale acestor ore din cadrul programei.

În semestrul al doilea, s-a desfășurat lecția demonstrativă „ Să spunem NU violenței” –clasa a-VIII-a, profesor diriginte Budeanu Andreea și masă rotundă pe tema “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”. În cadrul săptămânii județene a nonviolentei în mediul școlar, 28 ianuarie-4 februarie 2022, profesorii diriginți și din învățământul primar au organizat activități specifice de prevenire a tuturor formelor de agresiune întâlnite în școli.

Luna februarie a marcat prin săptămâna 14.02-18.02.2022, săptămâna *Zilele Cărților deschise*, al cărui obiectiv central l-a constituit organizarea unor activități care au urmărit încurajarea lecturii în rândul elevilor. Remarcăm în acest sens importanța opționalului *Lectura și abilitățile de viață*, la clasele a șasea și a cincea.

Începând cu luna martie, domnul profesor diriginte Gabriel Răbîia a fost în concediu medical, orele de consiliere de la clasa a șaptea fiind preluate de doamna profesoară Bălăceanu Anca.

În acest semestru au fost efectuate orele de asistență, punându-se accentul pe domnul profesor începător Nicorescu Nouraș, asistat la clasa a cincea.

Elevii clasei a opta au participat de asemenea la diferite activități de promovare a liceelor: participare la *Bursa de Valori Educaționale* din data de 16 mai, Palatul Culturii, Ploiești; activitate *Construim viitorul împreună*, realizată în data de 2 mai 2022, în cadrul căreia Liceul teoretic Șerban Vodă, Slănic și Liceul Carol I, Plopeni și-au prezentat ofertele educaționale. Semestrul s-a încheiat prin organizarea ultimei ore de dirigenție la clasa a opta, lecția *Ultimul Clopoțel*, realizată în data de 3 iunie 2022.

**Obiectivele propuse în planul managerial** au fost atinse în mare parte, următoarea analiză :

**Puncte tari :**

Profesorii diriginți sunt cadre didactice cu experiență, cu o singură excepție  
Stransa colaborare on-line, telefonic sau fizic între elev-cadru didactic-părinte ;

**Puncte slabe:**

Slaba implicare a părinților în factorul educativ mai ales la nivel gimnazial, slaba prezență la ședințele la școală;

Lipsa formării continue în aria curriculară Consiliere și orientare a cadrelor didactice

Lipsa parteneriatelor pentru desfășurarea de activități în acest an școlar, odată cu încetarea stării de alertă .

**Măsuri ameliorative** : în cadrul viitorului an școlar se va încerca ameliorarea punctelor slabe constatate, punându-se accentul pe o mai bună colaborare cu părinții, pe perfecționarea competențelor on-line și pe încheierea de parteneriate.

RESPONSABIL ARIE CURRICULARĂ,  
prof.Budeanu Ramona Andreea

## **Raport privind activitățile internaționale din școală desfășurate în anul școlar 2021-2022**

Ca responsabil cu activitățile internaționale din școală, în anul școlar 2021-2022, semestrul II am desfășurat următoarele activități:

Cu ocazia *Zilei internaționale non-violenței în școală (30 ianuarie)* au fost organizate dezbateri, iar elevii claselor V-VIII au conceput postere cu mesaje sugestive pentru a marca această zi.

În cadrul *Saptamanii Europene a Tineretului (29 aprilie – 5 mai)* am organizat dezbateri cu tema “Eu și democrația”, dezbateri la care s-a discutat despre importanța democrației, în special despre importanța exercitării dreptului fundamental la vot. La dezbateri au participat elevii claselor a VII a și a VIII a.

Cu ocazia *Zilei Europei (9 mai)* am organizat următoarele activități:

- Concurs de desene cu tema “Eu și Europa”, la care au participat elevii din clasele a V a, a VI a, a VII a și a VIII a;
- Concurs de prezentări PPT, cu tema “Uniunea Europeană”, la care au participat elevii claselor a VII a și a VIII a

Cu ocazia *Zilei Mondiale pentru diversitate culturală, dialog și dezvoltare* am organizat un concurs de creații plastice, cu tema “Uniți în diversitate”, la care au participat elevii claselor a V a, a VI a, a VII a și a VIII a

Responsabil Activități Internaționale în Școală

Moraru Aurel- George

## **Raportul anual al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim.

Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit irreverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți cei factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (părinți – cadre didactice – poliție- biserică – primărie).

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

➤ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadrele didactice și părinți cu scopul identificării formelor curente de violență din școală, a contextului în care apare violența școlară, a cunoașterii actorilor principali în situațiile de violență, aflării opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților.

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unui fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din cadre didactice, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliția Ștefești;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut între elevi, observându-se remediarea comportamentului;

Au avut loc pe parcursul semestrului al II-lea diferite activități care au fost derulate de fiecare cadru didactic, invatator sau diriginte.

### ***Ciclul primar***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tema activității</b>	<b>Învățător</b>	<b>Clasa</b>	<b>Data</b>
1	Eu nu sunt violent! – jocuri de rol	Moraru Angela	I	Ianuarie 2022
2	Fără violență în școala mea! – realizare de desene	Lăcătuș Florica	II	Februarie 2022
3	Puterea exemplului – discuții libere	Moraru Aurel	III	Martie 2022
4	Împreună împotriva violenței! – realizare de poster pe tema nonviolentei	Boboc Roxana	IV	Aprilie 2022
5	Așa da, așa nu ! – desene prezentate de elevi	Stuparu Ștefania	Pregătitoare	Mai 2022

### ***Ciclul gimnazial***



Nr. Crt.	Tema activității	Diriginte	Clasa	Data
1	Ziua internațională pentru nonviolență în școală	Nicorescu Nourăș	V	Februarie 2022
2	Violența în școală – modalități de prevenire	Stoica Georgiana Cătălina	VI	Martie 2022
3	Violența în imagini – prezentare PPT	Bălăceanu Anca	VII	Aprilie 2022
4	Scrisoare către viitor	Budeanu Andreea	VIII	Mai 2022

Tot în cadrul *Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* s-a realizat parteneriatul **Siguranța copilului – o prioritate pentru comunitate în colaborare** cu Poliția comunei Ștefești .

În întâlnirile cu agenții de poliție s-au dezbătut subiecte pe teme de actualitate:

1. *Ziua nonviolenței în școala mea*
2. *Activitatea agentului de poliție*
3. *Strada și capcanele ei*

De asemenea, în luna ianuarie s-a desfășurat la nivelul școlii o expoziție de desene cu tema “Nonviolență”, marcând astfel *Ziua internațională a nonviolenței în școli*, al cărei scop este promovarea ideii de educare a copiilor în armonie, solidaritate și respect.

Probleme deosebite nu au fost în decursul semestrului al II-lea al anului școlar 2021-2022 datorită faptului că unitatea noastră școlară este situată într-o zonă cu un nivel scăzut al criminalității. Nu au existat incidente care au afectat elevii sau personalul didactic, sesizate în zona adiacentă a unității noastre.

Întocmit,  
prof. înv. primar Boboc Roxana

## **RAPORT ANUAL AL COMISIEI CU CARACTER TEMPORAR PRIVIND FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE**

Perfecționarea/ formarea continuă este o componentă esențială a activității cadrelor didactice. Este imposibil să ai întotdeauna ceva nou de transmis și să găsești modalitatea optimă de a o face, trezind în același timp interesul elevilor, dacă tu însuși nu ești preocupat să fii la curent cu tot ceea ce apare nou, atât din punct de vedere științific, cât și metodic.

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, pe parcursul anului școlar 2021 – 2022:

-a popularizat Oferta de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică propusă de CCD Prahova;

- a participat la acțiunile online de informare și instruire ale CCD Prahova;
- a participat la diverse cursuri/activități de formare.
- a furnizat informații și materiale informative cadrelor didactice ale școlii privind dezvoltarea profesională și centrele de perfecționare din județ și din țară;
- a afișat informațiile la avizierul destinat acestei comisii;
- a realizat o bază de date privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din școală;
- a întocmit planul de activitate al comisiei;
- a întocmit fișele individuale de formare continuă, care au fost actualizate permanent;
- a prelucrat Metodologia de perfecționare prin grade didactice;

Cadrele didactice de la Școala Gimnazială, comuna Ștefești au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la multiple și variate activități de dezvoltare profesională, în special cele care vizează dezvoltarea competențelor digitale și de utilizare a platformelor/aplicațiilor/suplimentelor necesare școlii online. Dintre acestea, cităm:

## Perfecționarea prin grade didactice:

A susținut IC2 - gradul didactic I – prof. învă. primar Stuparu Ștefania

### Activități metodico – științifice

Profesorii au participat la diverse activități: *Reguli igienico-sanitare, de circulație și norme de protecție a persoanei ;Un gest de prietenie, o rază de iubire ;Rapsodii de toamnă;1 Decembrie – zi de importanță națională și Uite, vine Moș Crăciun!;Porni Luceafărul/Săptămâna Eminesciană;Povești la gura sobei – șezătoare literară ;Ce povești ne spune Nică?;Zâmbetul mamei! - program artistic;Iepurașul de Paște;Să cunoaștem, să ocrotim și să iubim natura;Vine vacanța mare!*

Marcarea unor evenimente importante: Ziua Națională a României, Ziua Culturii Naționale, Ziua Unirii, Ziua națională a lecturii, Ziua Eroilor, 1 Iunie – Ziua Copilului;

**Alte activități:** *Ziua nonviolentei în școala mea* – activitate susținută la nivelul ciclului primar de șef post Poliția Ștefești Lopătaru Alberto; *Siguranța în timpul deplasării pe drumurile publice și delincvența juvenilă* - activitate susținută de agent poliție Zamfir Alexandra; *Fără violență în școala mea!* (fenomenul bullying) – prezentare PPT, dezbatere, R.E.D.;

- **Concursuri și proiecte:** *Gândește ECO, gândește verde* – organizator Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Comuna Filipeștii de Târg; *Primăvara copiilor* – organizator L.T.S.V Slănic Prahova; *Copilărie în culori* – organizator L.T.S.V Slănic Prahova; *Tradiții și obiceiuri de Paște* – organizator Editura D Art Media S.R.L. Pitești, jud. Argeș; *Global Money Week* – organizator Asociația pentru Promovarea Performanței în Educație; *Minunile toamnei* – organizator Școala Gimnazială nr. 1 Bolintin Vale, jud. Giurgiu; *Pe plaiuri mioritice* – organizator Școala Gimnazială „Sf. Vineri” Ploiești; *Fantezia verii* – organizator Grădinița lui Goghida Timișoara; *Sărbătoarea cireșelor* – organizator Grădinița Panseluța București; *Călător în lumea basmelor* – Șc. Gimn. nr. 24 Timișoara; *Sărbătorile primăverii* – Șc. Gimn. Mureș; *Armonia primăverii* – organizator Centrul Școlar de Educație Incluzivă Olt; *Lecturile copilăriei* – organizator Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino” Băicoi; *Să lăsăm fantezia să zboare* – organizator Șc. Gimn. nr.2 jud. Timiș; *Copilărie – țărâm de vise* – organizator G.P.P. Junior Cluj;

- **Cursuri de perfecționare**

- ✓ prof. lb. română Stoica Georgiana Cătălina, prof. lb. franceză Ene Loredana, prof. lb. engleză Budeanu Andreea: CRED – *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II* – învățământ gimnazial/CCD Prahova;

- ✓ *Dezvoltarea personală a cadrelor didactice prin activitatea metodico-științifică de la nivelul unității de învățământ* – organizator Asociația Dascăli Emeriți, formator Mînzicu Simona L.T.S.V. Slănic Prahova;

- ✓ *șansă pentru toți copiii* – organizator Asociația Dascăli Emeriți Bacău;

- ✓ *Laboratorul de educație digitală* – organizator Eduland Digital Learning S.R.L. București;

- ✓ *Aplicarea principiului egalității de șanse în școală* – organizator C.C.D. Prahova;

- ✓ *Educația la timpul prezent* – webinar, organizator EDUMI București;

- ✓ *Webinarul Întâlnire cu scriitorul Petre Crăciun* – organizator C.C.D. Prahova;

Participarea la diverse studii:

- ✓ *Identificarea caracteristicilor generațiilor de copii și elevi* – organizator Asociația Română pentru Cercetare și Inovație ARCI, Cluj-Napoca;

- ✓ *Evaluarea măsurii în care profesorii consideră că sunt dezvoltate competențele socio-emoționale la preșcolari și elevi* – organizator Asociația Română pentru Cercetare și Inovație ARCI, Cluj-Napoca;

### ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI

#### PUNCTE TARI

-C.C.D. Prahova inițiază și organizează periodic, activități științifice, metodice, educative cu impact pozitiv asupra beneficiarilor;

- cursurile desfășurate online favorizează participarea unui număr crescut de cadre didactice, fiind flexibile, unele dintre acestea oferind posibilitatea de a le parcurge în ritm propriu, individual, până la o anumită dată, altele – de a alege zilele și intervalul orar cel mai potrivit fiecăruia;
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare/ perfecționare;
- comparativ cu anul școlar precedent, mai multe cadre didactice au conștientizat importanța formării profesionale pe tot parcursul vieții;

#### **PUNCTE SLABE**

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală ;
- lipsa fondurilor pentru formare și perfecționare continuă.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare ;
- oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, etc. a Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- reconversia profesională;
- posibilitatea de a participa la cursuri de perfecționare online.

Responsabilul Comisie cu caracter temporar  
privind formarea continuă a cadrelor didactice  
prof. înv. primar, Stuparu Ștefania

## **RAPORT**

### **asupra sistemului de control intern/managerial la data de 01.09.2022**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul Neagu Cristina, în calitate de responsabil al comisiei SCIM, declar că Școala Gimnaziala Ștefești dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii precum și Consiliului de Administrație, să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar;
- În cadrul entității publice există compartiment de audit intern și acesta este funcțional fiind compus din minimum două persoane.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în

documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale Ștefești, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 01.09.2022, sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale Ștefești este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

În urma centralizării datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Școlii Gimnaziale Ștefești în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmită de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM se constată următoarele:

- Există difuzată și implementată procedura operațională "Etică. Integritate. Acordare de consultanță și asistență etică", în scopul implementării Standardului 1 al Ordinului 400/2017 și al definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Școlii Gimnaziale Ștefești.

- Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale Ștefești

- Valorile etice fac parte din cultura Școlii Gimnaziale Ștefești și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Școala Gimnazială Ștefești a elaborat Codul de etică și de conduită profesională, aprobat de Consiliul de Administrație și adus la cunoștința personalului sub semnătură, iar acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.

- Fiecare angajat poate să sesizeze seful ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai Școlii Gimnaziale Ștefești.

- Salariații Școlii Gimnaziale Ștefești sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.

- Sarcinile de serviciu sunt prevăzute în fișele posturilor și asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției. Sunt întocmite de seful structurilor, aprobate de directorul instituției și aduse la cunoștința salariaților prin semnătură. Totodată, conducerea se îngrijește ca aceste sarcini să se regăsească în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, la care să aibă acces toți salariații. Fișele posturilor se întocmesc pentru toți angajații și se actualizează, ori de câte ori necesitățile o cer. Compartimentul de specialitate gestionează fișele posturilor ale salariaților.

Regulamentul de organizare internă (ROI) a fost propus, dezbătut în comisiile metodice de la nivelul unității, avizat în Consiliul Profesoral din data de 10.09.2021, aprobat în Consiliul de Administrație din data de 10.09.2021 și este înregistrat cu nr.989/ 10.09.2021

- În cadrul Școlii Gimnaziale Ștefești organigrama, numărul de posturi, statul de funcții se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru anul școlar 2021-2022 a fost elaborat Planul anual de formare profesională. Până în prezent un procent mare de cadre au participat la instruirea profesională conform nevoilor de perfecționare identificate anterior.

- Delegarea de competențe se face ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce sunt luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilității, de către salariații delegați, se confirmă prin semnătură. Subdelegarea este posibilă cu acordul directorului.

Pentru Standardul 4 sunt realizate referate de aprovizionare care au la bază costul standard/elev. Prin rectificarea bugetară în baza cerințelor de suplimentare/diminuare/virare de credite și prin actualizarea planului anual de management.

- Este implementat standardul 8 al Ordinului 400/2015 privind Managementul Riscului. În acest sens există elaborată, difuzată și implementată PS-08- 8.2 - Procedura de Sistem privind întocmirea registrului de riscuri. Riscurile sunt identificate și definite în raport cu activitățile a căror realizare este

afectata de materializarea riscurilor. In conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de catre compartimentele de specialitate au fost evaluate si s-au stabilit actiuni pentru minimizarea lor.

- Sunt implementate standardele 13 al Ordinului 400/2015 privind comunicarea, corespondenta si arhivarea.

- Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularitatilor. Este intocmita si difuzata procedura operationala de sistem privind semnalarea neregulilor in desfasurarea activitatilor PS-01.4.

- Procedura de sistem privind semnalarea neregularitatilor. In cazul semnalarii unor nereguli in indeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesiseaza CA prin intermediul unui referat care convoaca Comisia de disciplina si/sau Comisia de etica. Evaluarea anuala a performantelor profesionale sanctioneaza neindeplinirea sarcinilor de serviciu.

- Este implementat standardul 2 al Ordinului 400/2015 privind separarea atributiilor. Separarea atributiilor se realizeaza prin fisa postului, ROI si procedurile operationale realizate la nivelul institutiei.

- Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Scolii Gimnaziale Stefesti are obligatia avizarii/luarii la cunostinta a tuturor documentelor intocmite de personalul din subordine.

- Este implementat standardul 6 al Ordinului 400/2015 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statul de functii si Organigrama, resursele financiare sunt prevazute in lege. Resursa materiala este asigurata.

- Este implementat standardul 15 al Ordinului 400/2015, republicat, privind verificarea si evaluarea controlului prin completarea Anexelor

- Este implementat standardul 16 "Auditul intern" al Ordinului 400/2015, care se efectueaza de catre ordonatorul principal de credite

- In anul școlar 2021-2022 nu au fost concepute și aprobate nicio procedura operationala sau de sistem deoarece nu a fost nevoie.

Prezentul raport s-a elaborat in conformitate cu instructiunile privind intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, prevazute in anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Finantelor Publice pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificarile si completarile ulterioare.

La data autoevaluării s-a constatat ca exista 10 standarde implementate si 5 standarde partial implementate. Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez ca la data de 01.09.2022 sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale Ștefești este implementat conform cu standardele cuprinse in Codul controlului intern/managerial in proportie de 70%.

In perioada imediat urmatoare se continua implementarea tuturor standardelor cuprinse in Ordinului 400/2015.

Neagu Cristina  
Responsabil Comisia SCIM

# RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

## I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul comisiei, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și director, cadrele didactice, personalul nedidactic ,didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Prahova, nu au fost sesizate nereguli.

Responsabilul PSI a prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova.

## II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență;
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu;
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente sau incendii în unitatea de învățământ.

**Întocmit, responsabil PSI/SSM**

**Prof. înv. primar Moraru Angela**

## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)**

În anul școlar 2021 - 2022, Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Școlii Gimnaziale, comuna Ștefești a coordonat aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, în următoarele domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității

În semestrul I al anului școlar 2021- 2022, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2021-2022 și actualizarea bazei de date;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială;
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-a verificat o parte dintre portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- În luna **decembrie** s-a verificat o parte dintre portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna **ianuarie** s-a verificat o parte dintre portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Responsabilul CEAC a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului al II-lea, membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul semestrului al II-lea, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

## **II. Lista activităților desfășurate în semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022**

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC ( Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

### **• Analiza SWOT a activității comisiei**

#### **➤ PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020- 2021 la termenul stabilit

- s-a realizat graficul de interasistențe

- procedurile elaborate sunt în număr mare

#### **➤ PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

#### **➤ AMENINTĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile

#### **➤ OPORTUNITĂTI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii



❖ **Solutii posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,  
Responsabil CEAC,  
Prof. Stoica Georgiana Cătălina