



Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de asigurare și evaluare a calității în Școala Gimnazială Ștefești 2021 -2025

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.) este structura internă care organizează și coordonează activitățile de asigurare și îmbunătățire a calității educației furnizate de ȘCOALA GIMNAZIALA COMUNA ȘTEFEȘTI . Este înființată în baza Legii Nr. 87 din 2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației.

Art.2.

(1)Funcțiile CEAC :

- a. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Școala Gimnazială Ștefești;
- c. raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- d. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

(2) C.E.A.C. se află în relație de coordonare față de conducerea școlii.

Art.3.

(1).Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFEȘTI este alcătuită din 7 membri în următoarea componență:

- a. **Prof. STOICA GEORGIANA CĂTĂLINA un coordonator al comisiei ;**
- b. **Prof Lăcătuș Florica,**
- c. **Prof. Boboc Roxana**
- d. **Prof. Bălăceanu Anca Maria**

(reprezitanți ai corpului profesoral)

- e. **Istudor Simona- reprezentant al părinților;**
- f. **Constantin Mihail - reprezentant al sindicatului;**
- g. **Bogdan Mihael Cristian- reprezentant al Consiliului local.**

(2) Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- a. apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească se afișează la loc vizibil.
- b. consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- c. se comunică rezultatele.

(3) Din C.E.A.C. nu pot face parte persoane din conducerea școlii sau din Consiliul de Administrație.

Art. 4.

(1) Durata mandatului Comisiei este de 4 ani, dar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

(2) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

(3) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- a. pensionare / transferare / restrângere a activității din Școala Gimnazială Ștefești ;
- b. dobândirea unei funcții de conducere în Școala Gimnazială Ștefești;
- c. cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- d. încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- e. sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- f. cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- g. neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul C.E.A.C.

Art. 5.

(1) Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;

(2) Membrii C.E.A.C. nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind sarcina directorilor, a responsabililor de comisii metodice și a coordonatorului C.E.A.C.;

(3) Procedura de culegere a datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorului , a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observare a activităților efectuate extrașcolare, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice;

Art. 6. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației are următoarele **atribuții generale**:

(1) C.E.A.C. trebuie să definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;

(2) Să construiască, prin participare și dezbatere, consensul tuturor „purtătorilor de interese” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

(3) Să urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

(4) Să evalueze impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

(5) Să propună măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de Școala Gimnazială Ștefești ; la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.

ART. 7.

(1) C.E.A.C. trebuie să preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare a C.E.A.C. și Strategia de evaluare internă a calității (ambele documente elaborate de Consiliul de Administrație al școlii).

(2) Să verifice preliminar documentele școlii la începutul anului școlar și să formuleze un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație.

(3) C.E.A.C. elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare.

(4) Membrii C.E.A.C. realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități.

(5) C.E.A.C. realizează raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar până la data de 10 octombrie și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, care revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).

(6) C.E.A.C. face publică partea a III-a din raportul anual de evaluare internă a calității astfel: este adus la cunoștința părinților, a cadrelor didactice în perioada 10 – 22 octombrie, prin publicarea pe site-ul propriu, prin discutarea lui în Consiliul profesoral, în cadrul ședințelor cu părinții pe școală, prin afișare etc.

ART. 8.

(1) Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al școlii, reprezentanții ISJ Prahova sau ARACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.;

(2) În cazul unei slabe implicări sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților unui membru C.E.A.C., Consiliul de Administrație poate dispune eliminarea acestuia din C.E.A.C. și derularea procedurii de alegere a unui nou membru, conform regulamentului de funcționare al comisiei;

ART. 9:

(1) În cadrul școlii, C.E.A.C. are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(2) C.E.A.C. trebuie să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

ART 10:

(1) Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Școlii Gimnaziale Ștefești.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, I.S.J.Prahova, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;

c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;

d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;

e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;

f) informează conducerea unității, I.S.J.Prahova, Ministerul Educației , ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;

g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J.Prahova, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerul Educației, cât și ARACIP;

h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J.Prahova, ARACIP, Ministerul Educației.

(4) Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

a. elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială Ștefești;

b. revizuește și optimizează politicile și procedurile elaborate;

c. elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;

d. reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;

e. întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;

f. participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

g. colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

ART. 11:

(1) C.E.A.C. are dreptul de a utiliza echipamentele din sala (imprimantă, laptop), precum și alte echipamente și consumabile ale școlii (calculator, acces la internet, hârtie, CD-uri etc.);

(2) Întâlnirile / ședințele comisiei se vor ține lunar sau ori de câte ori este nevoie.

ART. 12: DISPOZIȚII FINALE:

(1) Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;

Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie;

(2) Coordonatorul C.E.A.C. are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Director,

Prof. Neagu Cristina

