

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția:1</b>
	<b>MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. ____</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

Nr. înreg. 1167 / 19.09.2023

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE**

**COD: PO-**

**EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2**

**DATA: 19.09.2023**

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția:1</b>
	<b>MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. ____</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii /operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1	Elaborat	Neagu Cristina	Director		
1.2	Verificat	Neagu Cristina	Director		
1.3	Aprobat	Neagu Cristina	Director		
1.4	Avizat	Neagu Cristina	CA		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția/Revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Ex . nr.</b>	<b>Comisie/ Compartiment/ Serviciu</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Semnătura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
3.1	Aplicare	1	Comisia de	Director	<b>Președinte:</b> Neagu Cristina , directorul Școlii Gimnaziale Ștefești;	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. _____	Exemplar nr. 1

		management al burselor școlare	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	<p><b>Membri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Moraru Aurel George, învățător clasa pregătitoare;</li> <li>✓ Boboc Roxana Elena, învățătoare clasa I;</li> <li>✓ Stuparu Ștefania , învățătoare clasa a II- a;</li> <li>✓ Moraru Angela , învățătoare clasa a III -a;</li> <li>✓ Lăcătuș Florica, învățătoare clasa a IV -a ;</li> <li>✓ Răbîia Gabriel Georgel, profesor diriginte la clasa a V – a;</li> <li>✓ Budeanu Ramona Andreea, profesor diriginte clasa a VI – a;</li> <li>✓ Nicorescu Cioriciu Nouraș Alin, profesor diriginte la clasa a VII -a;</li> <li>✓ Stoica Georgiana Cătălina, profesor diriginte la clasa a VIII -a.</li> </ul> <p><b>Secretar:</b> Caia Emilia , secretarul unității de învățământ.</p>	
--	--	-----------------------------------	--	---	--

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția:1</b>
	<b>MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. _____</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

3.1	Aplicare	2	Secretariat	Secretar	Caia Emilia	
3.1	Aplicare	3	Contabilitate	Contabil	Ariciu Georgiana	
3.1	Aplicare	4	Comisie diriginti	Responsabil comisie	Budeanu Andreea	
3.1	Evidență	5	Comisie CEAC	Profesor	Stoica Georgiana Cătălina	
3.3	Evidență	6	Secretariat	Secretar	Caia Emilia	
3.4	Arhivare	7	Secretariat	Secretar	Caia Emilia	

### 1. Scopul procedurii:

Procedura descrie modul de stabilire și acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### 2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din Școala Gimnazială Ștefești pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

### 3. Documentele de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

### 4. Definiții și abrevieri:

#### Definiții:

- **Familie** - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.
- **Familie** - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.
- **Familie monoparentală** – familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Prin **persoană singură din familia monoparentală** se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
  - ✓ este necăsătorită;
  - ✓ este văduvă;
  - ✓ este divorțată;
  - ✓ al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
  - ✓ al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. _____	Exemplar nr. 1

nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- ✓ a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.
- **Familie** - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

#### Abrevieri:

- ANS - Agenția Națională pentru Sport;
- ME – Ministerul Educației;
- COSR - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- ISJ/ISMB se va citi DJIP/DMBIP, după reorganizarea instituțiilor ME.

#### 5. Descrierea procedurii:

##### Tipuri de burse:

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă socială;
- e) bursă tehnologică;

##### Beneficiarii burselor școlare:

- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial, beneficiază, după caz, de orice tip de bursă.
- Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

##### Perioada de acordare a burselor:

- Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a.
- Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția următoarelor cazuri :
  - ✓ Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.
  - ✓ Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
    - elevii care nu au promovat anul școlar;
    - elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
    - elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.
  - ✓ Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.
  - ✓ Decizia de retragere a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. _____	Exemplar nr. 1

#### Acordarea burselor de excelență olimpică:

- **Bursa de excelență olimpică I** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de ME și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu COSR.
- **Bursa de excelență olimpică II** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de ME.
- Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de ME va fi aprobată prin protocol între ME și ANS, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Metodologiei.
- **Bursele de excelență olimpică I** acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile Metodologiei.
- Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- **Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute, atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.**

#### Acordarea burselor de merit:

- **Bursele de merit** se acordă pentru **minimum 30% din elevii** din fiecare clasă de gimnaziu, după cum urmează:
  - ✓ **30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu**, mai puțin elevii din clasa a V-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
  - ✓ **30% din elevii fiecărei clase a V-a**, în ordinea descrescătoare a **mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar încurs**; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
  - ✓ **elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare** recunoscute de ME, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;
  - ✓ **elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de ME**, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
  - ✓ elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de ME, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
  - ✓ elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. _____	Exemplar nr. 1

sportive naționale în sporturi olimpice.

- **Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare și se plătesc începând cu luna februarie**, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul anului școlar.
- **Bursele de merit se acordă în perioada cursurilor școlare.**
- În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza mediilor, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.
- În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii bursei de excelență olimpică I și II.
- **Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice**, va fi aprobată prin protocol între ME și ANS, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Metodologiei; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul școlar 2024—2025, în condițiile Metodologiei.
- **Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.**
- **Bursele de merit se acordă elevilor pe baza mediilor obținute la propunerea dirigintei, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.**
- **Bursele de merit care au la bază premiile/medaliile de aur obținute, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.**
- **Profesorul diriginte sprijină părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea bursei.**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. _____	Exemplar nr. 1

### Acordarea burselor sociale:

- **Bursa socială se acordă la cerere**, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.
- Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la **păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal** și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.
- **Bursa socială** se acordă elevilor, înscriși în învățământul primar și gimnazial, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:
  - ✓ **elevi proveniți din familii** care realizează **un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie**; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la **data depunerii cererii**;
  - ✓ **elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie**;
  - ✓ **elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie**;
  - ✓ **elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse deboli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie**;
  - ✓ **elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune** conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.
- **Pentru obținerea bursei sociale**, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori **depun la Comisia de management al burselor din Școala Gimnazială Ștefești o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar**.
- **Documentele care vor fi depuse**, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/ **pentru acordarea burselor sociale pe baza venitului realizat sunt**:
  - ✓ **cererea părintelui/** a reprezentantului legal/;
  - ✓ **declarație pe propria răspundere privind veniturile nete**, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit și **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal** pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
  - ✓ **documente doveditoare ale componenței familiei**: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. _____	Exemplar nr. 1

- **Documentele care vor fi depuse**, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/ pentru acordarea burselor sociale pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați, pentru elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență și **pentru elevi care provin din familii monoparentale sunt:**
  - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal;
  - ✓ **documente doveditoare ale componenței familiei;**
- **Acordarea burselor sociale pentru motive medicale** se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de familie.
- **Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune** se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.
- **Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar**, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.
- La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege **totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură**, respectiv de **fiecare membru al familiei**, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, **verificarea veniturilor declarate de părinții/ tutorii legali instituți/ reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către administratorul financiar al unității de învățământ, ajutorul platformei PatrimVen** sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal.
- În situația în care **personalul unității de învățământ are suspiciuni** privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, **directorul sesizează situația autorităților publice locale**, în vederea efectuării unei anchete sociale.
- **Personalul Școlii Gimnaziale Ștefești nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.**
- După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.
- **Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.**
- Prin excepție de la prevederile alin. (1), NU primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
  - a) elevii care nu au promovat anul școlar;
  - b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
  - c) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. _____	Exemplar nr. 1

**Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.** Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin.(2)—(3) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

#### **Bursa pentru mamele minore:**

- Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și nereușitei școlare.
- Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.
- Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile la zi și au copil/copii proprii în întreținere.
- În sensul prezentului ordin, termenul „reintegrate” se referă la reluarea cursurilor de elevă după naștere, **cu condiția menținerii statutului de minor.**
- În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:
  - ✓ cerere a părintelui/reprezentantului legal;
  - ✓ certificat de naștere pentru copil/copii aflat/aflați în întreținerea mamei minore;
- Bursa pentru mame minore se acordă pe perioada cursurilor.
- Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.
- Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore pentru 60 sau mai multe absențe nemotivate se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

#### **Cumularea burselor:**

- Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.
- Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.
- **Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit.**
- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul ME.
- Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse.
- Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.
- Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția:1</b>
	<b>MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. _____</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Elevii străini înscriși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Metodologiei.
- Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

#### **Modalitatea de calcul a bursei de excelență și merit :**

- Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.
- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a bursei de excelență, de merit este:  
( $CmB/NZL$ ) x ( $NZL-NZV$ ), unde:
  - ✓ CmB = cuantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)
  - ✓ NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă
  - ✓ NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă, exclus zilele de sâmbătă și duminică.
- În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

#### **Elevii transferați:**

- Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

#### **Depunerea documentelor:**

- Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a bursei, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Calendarul și condițiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea bursei vor fi aduse de către părinți/tutorele legal la profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte care le va preda comisiei de management al bursei.
- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

#### **Plata bursei:**

- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de Școala Gimnazială Ștefești la ISJ Prahova până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al școlii, se semnează de către director și se transmite la ISJ Prahova.
- Școala Gimnazială Ștefești transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ Prahova sumele

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția:1</b>
	<b>MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. _____</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, **precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.**

- Plata burselor atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, se face de către **Școala Gimnazială Ștefești**, până la data de **15 noiembrie**.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, ia în considerare și Școala Gimnazială Ștefești eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.
- Bursele se plătesc lunar, de către Școala Gimnazială Ștefești, la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă; dacă data de 15 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.
- **Ordonatorul de credite al Școala Gimnazială Ștefești răspunde de plata la termen a burselor.**

#### **Constituirea Comisiei de management al burselor:**

- La nivelul Școlii Gimnazială Ștefești, se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:
  - ✓ președinte — director;
  - ✓ membri: 9- (5) profesori pentru învățământul primar și(4) profesori diriginți;
  - ✓ secretar —secretarul unității.
- În Școala Gimnazială Ștefești se elaborează o **procedură internă de management al burselor școlare, în baza Metodologiei, aprobată de Consiliul de administrație.**

#### **6. Responsabilități:**

##### **Consiliul de administrație:**

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componenta și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

##### **Directorul:**

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ Prahova sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Emite decizia de retragere a bursei sociale/ a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

##### **Comisia de management al burselor școlare:**

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția:1</b>
	<b>MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. ____</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burselor sociale și burselor pentru mamele minore.
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei sociale /bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

#### **Secretarul:**

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, acordate pe baza premiilor I și a medaliilor de aur, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

#### **Profesorii pentru învățământ primar/Profesorii diriginți:**

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale și pentru bursa tehnologică, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

#### **Administratorul financiar:**

- Calculează bursele de excelență, de merit pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția:1</b>
	<b>MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. ____</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Riscuri semnificative:**

- Să nu se acorde sprijinul necesar potențialilor beneficiari la întocmirea dosarelor.
- Să nu se retragă bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile de acordare.

**7. Formularul de evidență a modificărilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Data ediției</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data reviziei</b>	<b>Nr. pag.</b>	<b>Descrierea modificării</b>	<b>Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului</b>
1	1						

**8. Anexe/Formulare:**

**Model HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de management al burselor școlare;**

**Model decizie de constituire a comisiei de management al burselor școlare;**

**Cerere de bursă de de excelență olimpică I pe baza premiilor I, II și III și mențiuni obținute la olimiadele școlare internaționale;**

**Cerere de bursă de de excelență olimpică II pe baza premiilor I, II și III obținute la etapele naționale ale olimiadelor școlare;**

**Cerere de bursă de merit solicitată de către profesorul diriginte pe baza mediei generale,;**

**Cerere de bursă de merit pe baza premiilor/mențiunilor sau a medaliilor de aur;**

**Cerere de bursă de ajutor social.**

## Anexe/Formulare:

### Model HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de management al burselor școlare

#### HOTĂRÂREA C.A. NR.

#### privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al unității de învățământ, întrunit în ședința din ....., în temeiul prevederilor:

- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare, art. 22, al. 3;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 18, al. 1;

Având în vedere lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2023-2024 propusă de comisia de management al burselor, înregistrată cu nr....../.....

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2023-2024, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Lista se actualizează de fiecare dată când este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

**Art. 3** Un elev poate beneficia de o singură bursă socială și de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

**Art. 4** Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică. Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse.

**Art. 5** Elevii transferați în timpul anului școlar vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

**Art. 6** Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

**Art. 7** Lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse, aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJPrahova până la data de 20 octombrie 2023.

**Art. 8** Directorul unității de învățământ- ordonator de credite- răspunde de plata la termen a burselor. Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul de administrație în ședința din....., cu respectarea prevederilor art. 23-24 din OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

Președinte C.A.,

Elaborat,  
Secretar CA,

**Anexe/Formulare:**

**Model decizie de constituire a comisiei de management al burselor școlare**

**DECIZIA NR. ....../.....**  
**privind constituirea comisiei pentru managementul burselor școlare**  
**în anul școlar 2023-2024**

În temeiul prevederilor:

- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare, art. 22, al. 1 și 2;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 20, al. 1, art. 22;
- HCA nr. .... / .....

Directorul....., prof....., numit prin Decizia nr. .... / .....

**DECIDE:**

**Art.1** Se constituie Comisia pentru managementul burselor școlare, în anul școlar 2023-2024, cu următoarea componență:

- Președinte ....., directorul;
- Membri:
  - ✓, profesor;
  - ✓, profesor;
  - ✓, profesor;
- Secretar ....., secretarul unității de învățământ.

**Art. 2** Activitatea Comisiei pentru managementul burselor școlare se desfășoară pe baza PO privind managementul burselor școlare.

**Art. 3** Compartimentul secretariat va comunica, sub semnătură, prezenta decizie membrilor comisiei, în termen de trei zile.

Elaborat,

Director,  
Secretar,  
Prof.....  
.....

.....  
.....

L.S.  
Am primit un exemplar al deciziei,  
Data:.....  
Numele și prenumele.....  
Semnătura:.....



**Anexe/Formulare:**

**Cerere de bursă de de excelență olimpică I pe baza premiilor I, II și III și mențiuni obținute la olimiadele școlare internaționale**

*Cerere bursă de excelență olimpică I*

**Doamna Director,**

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, vă solicit acordarea **bursei de excelență olimpică I** fiului meu/fiicei mele, în anul școlar 2023-2024/**începând cu luna .....**, pentru rezultatele obținute:

- Premiul I/II/III la olimpiada școlară internațională de \_\_\_\_\_, recunoscută de Ministerul Educației;
- Mențiuni la olimpiada școlară internațională de \_\_\_\_\_, recunoscută de Ministerul Educației;

Anexez copia de pe diploma obținută la \_\_\_\_\_, certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ.

*Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

*Durata medie de completare a formularului: 5 minute.*

Data:

Semnătura:

**Anexe/Formulare:**

**Cerere de bursă de de excelență olimpică II pe baza premiilor I, II și III obținute la etapele naționale ale olimiadelor școlare**

*Cerere bursă de excelență olimpică II*

**Doamna Director,**

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, vă solicit acordarea **bursei de excelență olimpică II** fiului meu/fiicei mele, în anul școlar 2023-2024/**începând cu luna .....**, pentru rezultatele obținute:

- Premiul I la olimpiada națională școlară de \_\_\_\_\_, organizată și finanțată de Ministerul Educației;
- Premiul II la olimpiada națională școlară de \_\_\_\_\_, organizată și finanțată de Ministerul Educației;
- Premiul III la olimpiada națională școlară de \_\_\_\_\_, organizată și finanțată de Ministerul Educației;

Anexez copia de pe diploma obținută la \_\_\_\_\_, certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ.

*Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: **OME nr. 6238/2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

*Durata medie de completare a formularului: 5 minute.*

Data:

Semnătura:

**Anexe/Formulare:****Cerere de bursă de merit solicitată de către profesorul diriginte pe baza mediei generale****În atenția Comisiei de management al burselor,**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de profesor diriginte la clasa \_\_\_\_\_, în anul școlar 2023 – 2024, de la Școala Gimnazială, comuna Ștefești, vă transmit lista nominală a elevilor care sunt propuși pentru bursa de merit pe baza **mediei generale din anul școlar anterior/ media primelor două module din anul școlar în curs\***, conform prevederilor **Art.7 alin. (1) lit a) -c) și Art. 8 alin. (1) al Ordinul ME 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor.**

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Media anuală la finalul anului școlar 2022-2023</b>	<b>Media la purtare la finalul anului școlar 2022-2023</b>	

**Data:****Semnătura:***\* Pentru elevii claselor a V-a / a IX-a*

**Anexe/Formulare:**

**Cerere de bursă de merit pe baza premiilor/ a mențiunilor sau a medaliilor de aur**

*Cerere bursă de merit (pentru rezultate obținute la competiții)*

**Doamna Director,**

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, vă solicit acordarea **bursei de merit** fiului meu/fiicei mele, în anul școlar 2023-2024/**începând cu luna .....**, pentru rezultatele obținute:

- Premiul I/II/III la etapa județeană a olimpiadei școlare de \_\_\_\_\_, recunoscută de Ministerul Educației;
- Participarea la lotul restrâns de pregătire pentru participarea la olimpiada internațională de \_\_\_\_\_;
- Premiul I la etapa națională a concursului școlar/extrașcolar \_\_\_\_\_, recunoscut și finanțat de Ministerul Educației;
- Medalia de aur la campionatul național organizat de federația sportivă națională la disciplina olimpică \_\_\_\_\_, inclusă în Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.

Anexez copia de pe diploma obținută la \_\_\_\_\_, certificată pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ.

*Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

*Durata medie de completare a formularului: 5 minute.*

Data:

Semnătura:

**Anexe/Formulare:**  
**Cerere de bursă de ajutor social**

*Cerere bursă socială( pe baza venitului mediu net lunar)*

**Doamna Director,**

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al elevului/ al elevei \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, vă solicit acordarea **bursei sociale** fiului meu/ fiicei mele în anul școlar 2023-2024.

1. Declar pe propria răspundere că veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, sunt de \_\_\_\_\_ lei./**Declar pe propria răspundere că nu am avut venituri în ultimele 12 luni.**
2. Anexez documente doveditoare ale componenței familiei:
  - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
  - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
  - acte de stare civilă;
  - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
  - certificat de deces;
  - decizia instanței de menținere a stării de arest;
  - raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți.
3. Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

*Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

*Durata medie de completare a formularului: 5 minute.*

Data:

Semnătura:

**Anexe/Formulare:**  
**Cerere de bursă de ajutor social**

*Cerere bursă socială (pentru orfani, familii monoparentale, copii în plasament)*

**Doamna Director,**

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, vă solicit acordarea **bursei sociale** fiului meu/fiicei mele în anul școlar 2023-2024.

1. Anexez documente doveditoare ale componenței familiei:
  - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
  - acte de stare civilă;
  - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
  - certificat de deces;
  - decizia instanței de menținere a stării de arest;
  - raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți.
2. Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu va primi bursa socială pentru luna respectivă.

*Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

*Durata medie de completare a formularului: 5 minute.*

Data:

Semnătura:

*Cerere bursă socială ( pentru situații medicale)*

**Doamna Director,**

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, vă solicit acordarea **bursei sociale** fiului meu/fiicei mele în anul școlar 2023-2024.

1. Anexez documente doveditoare ale componenței familiei:

- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
- acte de stare civilă;
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
- certificat de deces;
- decizia instanței de menținere a stării de arest;
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți;
- certificat de încadrare în grad de handicap;
- certificat eliberat de medical specialist (tip A5);

2. Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu va primi bursa socială pentru luna respectivă.

*Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, și în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

*Durata medie de completare a formularului: 5 minute.*

Data:

Semnătura:

## Anexe/ Formulare

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘTEFEȘTI

#### CALENDARUL DEPUNERII DOCUMENTELOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII BURSELOR

PERIOADA	TIP BURSA	DOCUMENTE SOLICITATE DEPUSE FIZIC SAU ONLINE
19.09 – 02.10.2023	BURSA DE MERIT <b>pentru clasele VI- VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• lista întocmită de profesorul diriginte în ordinea descrescătoare a mediei generale anuale (<b>pentru clasele VI- VIII</b>) pentru 30% din elevii clasei sau toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50.</li></ul>
8.01 - 12.01.2024	BURSA DE MERIT <b>pentru clasa a V-a</b>	lista întocmită de profesorul diriginte în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs ( <b>pentru clasa a V-a</b> )
19. 09 – 05.10.2023	BURSA SOCIALĂ în funcție de situația de dificultate în care se află	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ cerere completată și depusă de părinte/reprezentant legal</li><li>▪ declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;</li><li>• <b>documente doveditoare</b> ale componenței familiei:<ul style="list-style-type: none"><li>○ certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani,</li><li>○ actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani,</li><li>○ acte de stare civilă,</li><li>○ sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți,</li><li>○ certificat de deces,</li><li>○ decizia instanței de menținere a stării de arest,</li><li>○ raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.</li></ul></li><li>• pentru bursele sociale pentru motive medicale certificatul de încadrare în grad de handicap sau a certificatul eliberat de medicul specialist (tip A5)</li></ul>



